

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 01 от 25.11.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 97-од от 25.11.2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии:

-с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

-с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 г. №115»;

- с письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 марта 2001 года № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»;

- с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 106 от 08.06.2001 «О проведении экзаменов по трудовому обучению»;

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Для проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ОУ. В состав аттестационной комиссии входят председатель (руководитель ОУ), заместитель председателя (заместитель директора по учебной работе), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, ассистент экзаменационной комиссии).

1.4. Не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационного периода составы экзаменационных комиссий, утвержденные директором, доводятся до сведения выпускников, их родителей, иных законных представителей.

1.5. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена.

2. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

3. Функции аттестационной комиссии

- 3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право выпускников на выбор трудового профиля.
- 3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.
- 3.3. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.
- 3.4. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.
- 3.5. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- 3.6. Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
- 3.7. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- 3.8. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 3.9. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации выпускников.
- 3.10. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам аттестации выпускников.
- 3.11. Фиксирует на бланке правильность и полноту ответа экзаменуемого.
- 3.12. Обеспечивает хранение протоколов итоговой аттестации выпускников.

4. Права аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.
- 4.3. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к итоговой аттестации.

5. Ответственность аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- 5.1. Объективность оценки в соответствии с разработанными критериями.
- 5.2. Создание доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.
- 5.3. Своевременное предоставление выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 5.4. Проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность аттестационной комиссии

- 6.1. Бланки устных ответов выпускников с протоколами итоговой аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.
- 6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации выпускников на педагогическом совете.