

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 9
от «23» августа 2022 года



Утверждаю:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 55-од от «23» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя, реализующей ФГОС образования обучающихся с
умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями),
(АООП, вариант 1), на дому

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 года;
- с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31.07.2020 г.;
- с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ №1599 от 19.12.2014 г.;
- с примерной АООП, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 г. №115»;
- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436 н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- с письмом МО и МП свердловской области № 13711 от 26.11.21 г. «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- с Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- с Письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;

- с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 г. N 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области», с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2016 г. № 57-ПП;
- с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2016 г. № 757 –ПП « О внесении изменений в Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 г. № 270 –ПП».
- с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- с Приказом Минтруда российской Федерации № 544 от 18.10.2013 г. «О Профессиональном стандарте педагога»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- с Уставом ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

1.2. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО. В программе дано основное содержание обучения, которое должно обеспечить соответствующую подготовку учащегося в рамках задач, приоритетных для каждого этапа обучения.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области), коррекционному курсу, внеурочной деятельности.

1.4. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу и рассчитана на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- примерной программе дисциплины специальных (коррекционных) образовательных учреждений, утвержденной, допущенной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающегося. Рабочая программа должна быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.7. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающегося;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающегося.

III. Оформление и структура рабочей программы

3.1 Программа учебных предметов, коррекционных курсов должна содержать:

- пояснительную записку;
- индивидуальный учебный план, лист согласования с родителями;
- планируемые результаты освоения индивидуальной адаптированной образовательной программы;
- Содержание учебных предметов, коррекционных курсов, внеурочной деятельности;
- Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов;
- Учебно-методическое обеспечение.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 (в таблице 12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: слева – 2 см., вверху и справа - 1 см., внизу -1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится с указанием полных выходных данных.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - фамилия, имя обучающегося и (или) воспитанника, для кого написана программа; класс; - Ф.И.О. учителя; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы.
1. Нормативно-правовое обоснование	Перечень документов, на основании которых разработана данная программа.
II. Пояснительная записка	- Психолого- педагогическая характеристика обучающегося, в которой должны отображаться следующие аспекты: 1. Диагноз; сведения о статусе ребенка инвалида. 2. Сведения о родителях. 3. Характеристика особенностей развития психических процессов: Памяти, внимания, мышления, речи; проблемы познавательной деятельности над которыми необходимо работать. - психолого-педагогические принципы коррекционной работы; - основные технологии, методы, формы обучения.
2.1. Индивидуальный учебный план	Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося. Учебный план включен в лист согласования с родителями. Лист согласования с родителями: (Приложение № 2) В данном листе содержится: - индивидуальный учебный план для обучающегося и (или) воспитанника; - ФИО педагогов, которые ведут обучение; - индивидуальное расписание уроков, с указанием времени начала занятий; - подпись родителей, подтверждающая их ознакомление с учебным планом, расписанием занятий, порядком, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося и (или) воспитанника.
III. Планируемые результаты освоения индивидуальной адаптированной образовательной программы	Представляется система целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу индивидуальной адаптированной образовательной программы (из АООП, вариант 1, раздел 1.2 Планируемые результаты) .
IV. Содержание учебных предметов, коррекционных курсов, внеурочной деятельности	Данный раздел программы оформляется по каждому конкретному учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности и нумеруется в соответствии с ИУП (только в пояснительной записке предмета). 4.1 Пояснительная записка по конкретному учебному предмету, курсу, внеурочной деятельности индивидуального учебного плана. - Описание места учебного предмета, курса, внеурочной деятельности в учебном плане. - Конкретизация общих целей и задач с учетом специфики конкретного предмета изучения (курса, внеурочной деятельности). - Минимальный и достаточный уровень усвоения предметных результатов конкретного учебного предмета (курса, внеурочной деятельности). - Календарно-тематическое планирование (Приложение № 3): Если количество часов по Учебному плану не совпадает с

	<p>количеством часов календарно-тематического планирования, тогда указывается о перераспределении часов внутри раздела или темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в таблице указывается общее количество часов, отведенных на освоение программного материала по четвертям; - разделы учебной программы по предмету; - темы уроков; - темы контрольных работ; - дата проведения уроков; - <i>содержание контрольно-измерительных материалов по предмету (Приложение №4).</i> <p>КТП учитель составляет на основе содержания рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).</p>
V. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов	- Краткое описание системы оценки достижений обучающегося, основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы.
VI. Учебно-методическое обеспечение	<p>Учебно-методическое обеспечение (Приложение №5) включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Основную учебно-методическую литературу</i> (с указанием программы, учебников и учебных пособий для обучающегося (рабочие тетради) с полными выходными данными литературы); 2. <i>Дополнительную литературу</i> (с указанием методик по предметам, справочной литературы и других учебных пособий); 3. <i>Технические и электронные средства обучения.</i> 4. <i>Интернет-ресурсы.</i>
VII. Средства мониторинга и оценки динамики развития обучающегося	<p>Средства мониторинга включают (Приложение № 6) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг сформированности БУД (хранятся в индивидуальной карте динамики развития обучающегося); 2. Мониторинг сформированности личностных результатов (хранятся в индивидуальной карте динамики развития обучающегося); 3. Форма мониторинга достижений обучающегося по предметам, курсам, внеурочной деятельности. (прилагается в электронном варианте к рабочей программе в отдельном файле в формате WORD), заполненная форма хранится в ИАОП, в кабинете заместителя директора. <p>Мониторинг результатов обучения проводится один раз в год на школьном ППк. Формы мониторинга разрабатываются педагогами, ведущими обучение и рассматриваются на консилиуме экспертной группой (на междисциплинарной основе).</p>

IV. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании ППк и согласовывается на соответствующих методических объединениях учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 30 августа. При представлении рабочей программы у педагога должно быть положение о рабочей программе и учебники (если такие имеются) на основании которых была разработана программа. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе ППк и методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочей программы непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит

дату, подпись. После утверждается директором не позднее 30 августа.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4.6. Электронный вариант рабочей программы, в полном объеме, сдается руководителям МО и хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

4.7. Лист согласования распечатывается в двух экземплярах и подписываются родителями. Один остается у родителей, второй экземпляр вкладывается после титульного листа в программу.

4.8. Календарно – тематическое планирование по предметам, коррекционным курсам, распечатывается в двух экземплярах, один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

Второй экземпляр календарно-тематического планирования и содержание контрольно – измерительных материалов по предметам распечатывается и находится у педагога на рабочем месте, для своевременного заполнения классных журналов.

4.9. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»**
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

«Рассмотрено»
на заседании МО учителей
Протокол № ____
от «__» _____ 202_ г.
Руководитель МО: _____

«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____ Кремлева И. В. от
«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Тавдинская
школа-интернат»
_____ Науменко Л. Г.
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ АООП, (ВАРИАНТ 1)
ОБУЧАЮЩЕЙСЯ 2 КЛАССА
ИВАНОВОЙ ТАТЬЯНЫ**

202_ - 202_ учебный год

Составил:
Учитель I кв. категории

Тавда 202__

Лист согласования с родителями

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Ивановой Татьяны, обучающейся __ класса.

№ п/п	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Учитель
1	Чтение	1	
2	Математика	1	
3	Мир природы	1	
4	Рисование	1	
5	Речевая практика	1	
6	Физическая культура	0,5	
7	Музыка	0,5	
8	Ручной труд	1	
	Коррекционно-развивающая область		
9	Психокоррекционные занятия	0,5	
10	Логопедические занятия	0,5	
	Внеурочная деятельность		
11	«Азбука здоровья»	0,5	
	Всего:	9	

Учитель:

Расписание уроков

Понедельник 12:00	Вторник	Среда 10:00	Четверг	Пятница 14:00

С учебным планом, расписанием занятий, порядком, сроками и формами промежуточной аттестации ознакомлен _____ (_____)

Подпись родителей

Расшифровка подписи

IV. Календарно-тематическое планирование

Количество часов в неделю 1 час, в год 34 часа

Количество часов по учебному плану не совпадает с количеством часов календарно – тематического планирования, программный материал выполняется в полном объеме за счет объединения тем (или увеличения количества тем).

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
В неделю	1	1	1	1
Всего	8	7	9,5	8

№ п/п	Название разделов, темы урока.	Кол-во часов	Дата
	I четверть – 34 часа		
I	Глагол	20	
1			
2			
3			
4			

Приложение 4

V. Контрольно-измерительные материалы:

Дата	Тема	Содержание задания
	<i>Письмо элементов букв по обводке</i>	<i>Письмо элементов строчной и прописной буквы А, У, М, О, С,. Дописывание недостающих элементов букв.</i>
	<i>Соединение прямых линий в фигуры напоминающие буквы.</i>	<i>Дописывание недостающих элементов букв Ш, Л, Ы, Н, Р. Прописывание палочек с закруглением вверху, внизу.</i>
	<i>Письмо элементов букв по точкам.</i>	<i>Письмо элементов букв П, Т, И по точкам.</i>
	<i>Письмо элементов букв по обводке.</i>	<i>Письмо элементов строчной и прописной буквы З, Ж, Б, Г.</i>

Приложение № 5

Учебно-методическое обеспечение курса

УМО включает:

1. **Основную учебно-методическую литературу** (с указанием *программы, учебников* и учебных пособий для обучающегося (рабочие тетради) с полными выходными данными литературы);
2. **Дополнительную литературу** (с указанием методик по предметам, справочной литературы и других учебных пособий);
3. **Технические и электронные средства обучения.**
4. **Интернет-ресурсы**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Мониторинг сформированности достижений обучающегося _____
По учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности, (осваивающего АООП (вариант1))

№ п/п	Содержание	202_/202_ __класс		202_/202_ __класс		202_/202_ __класс		202_/202_ __класс		202_/202_ __класс	
		Нг	Кг	Нг	Кг	Нг	Кг	Нг	Кг	Нг	Кг
учебный предмет «Математика»											
1											
	Средний балл										
	Уровень										
коррекционный курс «Психокоррекционные занятия»											
1											
	Средний балл										
	Уровень										
внеурочная деятельность «Уроки Мойдодыра»											
1	Представления о себе. Идентификация себя как мальчика.										
2	Узнавание (различение) частей тела.										
	Средний балл										
	Уровень										

0 баллов - действие отсутствует, не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем

1 балл - смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действия только по прямому указанию учителя, требуется оказание помощи

2 балла – преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных случаях способен выполнить его самостоятельно

3 балла – способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допуская ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя

4 балла - способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет замечанию учителя

5 баллов – самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Уровень усвоения знаний:

В – высокий (если средний балл от 4,1-5)

С – средний (если средний балл от 2,1-4)

Н – низкий (если средний балл от 0-2)

ФИО педагога ДО _____ нач. уч. года «__» _____ 202__ год, _____ нач. уч. года «__» _____ 202__ год

ФИО педагога ДО _____ нач. уч. года «__» _____ 202__ год, _____ нач. уч. года «__» _____ 202__ год

Технологическая карта формирования БУД, АООП (Вариант 1)
Ф.И учащегося _____ **Кл.** _____ **Кл.** _____ **Кл.** _____

БУД		Критерии	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н	К.г.
							.г.	
Личностные базовые учебные действия			Баллы		Баллы		Баллы	
1	Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы.							
2	Определить самостоятельность в выполнении учебных заданий.							
3	Определить самостоятельность в выполнении поручений.							
4	Понимание личной ответственности за свои поступки на основе правил поведения в образовательном учреждении.							
5	Определить эмоциональное реагирование обучающегося на замечание взрослого.							
Итого, средний балл по разделу:								
Регулятивные базовые учебные действия			Баллы		Баллы		Баллы	
1	Организовывать свое рабочее место под руководством учителя.							
2	Ориентироваться в пространстве школы.							
3	Использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.).							
4	Работать с учебными принадлежностями (инструментами, спортивным инвентарем).							
5	Оценка результатов своей работы							
Итого, средний балл по разделу:								
Познавательные базовые учебные действия			Баллы		Баллы		Баллы	
1	Ориентироваться в учебнике.							
2	Отвечать на простые вопросы учителя.							
3	Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале.							
5	Уметь читать, писать							

		Итого, средний балл по разделу:							
Коммуникативные базовые учебные действия					Баллы	Баллы	Баллы	Баллы	Баллы
1	Учувствовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях								
2	Отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу								
3	Соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить								
4	Слушать и понимать речи других								
5	Участвовать в паре, в группе								
		Итого, средний балл по разделу:							
		Общий средний балл:							
		Уровень формирования БУД:							

Подпись учителя: _____

0 баллов - действие отсутствует, не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем

1 балл - смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действия только по прямому указанию учителя, требуется оказание помощи

2 балла – преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных случаях способен выполнить его самостоятельно

3 балла – способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допуская ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя

4 балла - способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет замечанием учителя

5 баллов – самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Уровень усвоения знаний:

В – высокий (если средний балл от 4,1-5)

С – средний (если средний балл от 2,1-4)

Н – низкий (если средний балл от 0-2)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Мониторинг уровня сформированности личностных результатов обучающегося _____

№ п/п	Содержание	2021/22			2022/2023			2023/24			2024/25			2025/26		
		класс			класс			класс			класс			класс		
		Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К	Н	С	К
1	Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину															
2	Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории культуре других народов															
3	Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении															
4	Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире															
5	Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни															
6	Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия															
7	Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей															
8	Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности															
9	Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях															
10	Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств															
11	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей															
12	Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям															
	Средний балл															
	Уровень сформированности ЛР															

№ п/п	Характеристика продвижений по каждому параметру	
1	Нет продвижения (нет П)	0
2	Минимальное продвижение (М.п)	1
3	Среднее продвижение (С.п)	2
4	Значительное продвижение (З.п)	3
	<i>Уровень самостоятельности обучающегося: от 0 до 0,5 б. Очень низкий от 0,6 до 1 б. Низкий уровень от 1,1 до 2 б. Средний уровень от 2,1 до 3 б. Высокий уровень</i>	

