

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)**

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол № 9  
от «23» августа 2022 года



Утверждаю:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ №55-од от «23» августа 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об индивидуальной адаптированной образовательной программе учителя, ведущего обучение на дому**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31.07.2020 г..

1.2. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентированы следующими нормативными документами:

- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 г. №115»;
- с Письмом МО и МП свердловской области № 13711 от 26.11.21 г. «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ»;
- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436 н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- с Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- с Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;
- с Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- с Письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования»;

- с Постановлением Правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 г. N 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области», с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2016 г. № 57-ПП;

- с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2016 г. № 757 –ПП « О внесении изменений в Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 г. № 270 –ПП».

- с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- с Приказом Минтруда российской Федерации № 544 от 18.10.2013 г. «О Профессиональном стандарте педагога»;

- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;

- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- с Уставом ГБОУ СО « Тавдинская школа-интернат».

1.2. Рабочая программа - это документ, созданный педагогом на основе примерной адаптированной программы.

1.3. Исходными документами для составления рабочих программ учебных дисциплин являются:

- Приказ МО РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных /коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;

- Приказ МО и ПО Свердловской области об утверждении Базисного учебного плана общего образования детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью от 29.05.2012 года, № 03-0306/3345.

- Адаптированные программы обучения для детей с умственной отсталостью;

- Адаптированные программы обучения для глубоко умственно отсталых детей;

1.4. Рабочая программа составляется учителем по учебным предметам, которые он ведет и рассчитана на учебный год. В программе дано основное содержание обучения, которое должно обеспечить соответствующую подготовку учащегося в рамках задач, приоритетных для каждого этапа обучения.

1.5. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа.

## II. Структура индивидуальной адаптированной образовательной программы

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
<b>2.1 Титульный лист</b>  <b>(Приложение №1)</b>	<b>Титульный лист должен содержать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование образовательного учреждения;</li> <li>- Фамилия и имя обучающегося и (или) воспитанника, для кого написана программа; класс;</li> <li>- Ф.И.О. учителя;</li> <li>- гриф согласования и утверждения программы;</li> <li>- год составления программы.</li> </ul>
<b>2.2 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося</b>	<b>В пп характеристике</b> должны отражаться следующие аспекты: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагноз; сведения о статусе ребенка-инвалида.</li> <li>2. Сведения о родителях.</li> <li>3. Характеристика особенностей развития психических процессов: памяти, внимания, мышления, речи; проблемы познавательной деятельности над которыми необходимо работать.</li> <li>4. Приоритетные направления коррекционной работы.</li> <li>5. В тексте пояснительной записки следует указать: на основании какой адаптированной программы разработана данная.</li> </ol>
<b>2.3. Лист согласования с родителями</b>	<b>В листе согласования указывается:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальный учебный план для обучающегося (приложение 2);</li> <li>- указываются ФИО педагогов, которые ведут обучение;</li> <li>- индивидуальное расписание уроков, с указанием времени начала занятий;</li> <li>- подпись родителей, подтверждающая их ознакомление с учебным планом, расписанием занятий, порядком, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося и (или) воспитанника.</li> </ul>
<b>2.4. Пояснительная записка по предмету</b>	<b>Пояснительная записка включает следующие аспекты:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебных умений и навыков по предмету за предыдущий год с указанием (в конце) по программе какого класса будет обучаться ребенок;</li> <li>2. Содержание программы по предмету;</li> <li>3. Прогнозируемый результат на конец учебного года с указанием уровня:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- для обучающихся по программе с легкой умственной отсталостью – базовый,</li> <li>- для обучающихся по программе для глубоко умственно отсталых детей – сниженный.</li> </ul> </li> <li>4. Календарно-тематическое планирование по предмету (Приложение 3). В данном разделе указывается           <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов по учебному плану в неделю, в год;</li> <li>поурочное календарное планирование с названием тем уроков, указанием часов, необходимых для изучения и дат.</li> </ul> </li> <li>5. Контрольно – измерительные материалы (Приложение 4).</li> </ol>
<b>2.5. Учебно-методическое обеспечение</b>	<b>Учебно-методическое обеспечение (Приложение №5)</b> включает: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Основную</b> учебно-методическую литературу (с указанием <b>программы, учебников</b> и учебных пособий для обучающегося (рабочие тетради) с полными выходными данными литературы);</li> <li>2. <b>Дополнительную литературу</b> (с указанием методик по предметам, справочной литературы и других учебных пособий);</li> <li>3. <b>Технические и электронные средства обучения.</b></li> </ol>

### **III. Порядок согласования и утверждения рабочих программ**

3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании ППк и согласовывается на соответствующих методических объединениях учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 30 августа. При представлении рабочей программы у педагога должно быть положение о рабочей программе и учебники (если такие имеются) на основании которых была разработана программа. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе ППк и методического объединения.

3.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочей программы непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

3.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись. После утверждается директором не позднее 30 августа.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

3.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

3.6. Электронный вариант рабочей программы, в полном объеме, сдается руководителям МО и хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

3.7. Лист согласования распечатывается в двух экземплярах и подписываются родителями. Один остается у родителей, второй экземпляр вкладывается после титульного листа в программу.

3.8. Календарно – тематическое планирование по предметам, коррекционным курсам, распечатывается в двух экземплярах, один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

Второй экземпляр календарно-тематического планирования и содержание контрольно – измерительных материалов по предметам распечатывается и находится у педагога на рабочем месте, для своевременного заполнения классных журналов.

3.9. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы» ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
учителей Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Руководитель МО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Кремлева И. В.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СО «Тавдинская  
школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Наumenко Л. Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**К ИНДИВИДУАЛЬНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**ОБУЧАЮЩЕЙСЯ 2 КЛАССА**  
**ИВАНОВОЙ ТАТЬЯНЫ**

202\_\_ - 202\_\_ учебный год

Составитель:  
Учитель I кв. категории

\_\_\_\_\_

Тавда 202\_\_

## Лист согласования с родителями

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

Ивановой Татьяны, обучающейся \_\_ класса.

№	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Учитель
1	Чтение	1	
2	Математика	1	
3	Мир природы	1	
4	Рисование	1	
5	Речевая практика	1	
6	Физическая культура	0,5	
7	Музыка	0,5	
8	Ручной труд	1	
	<b>Коррекционно-развивающая область</b>		
9	Психокоррекционные занятия	0,5	
10	Логопедические занятия	0,5	
	<b>Внеурочная деятельность</b>		
11	«Азбука здоровья»	1	
	<b>Всего:</b>	<b>9</b>	

Учитель:

## Расписание уроков

Понедельник 12:00	Вторник	Среда 10:00	Четверг	Пятница 14:00

С учебным планом, расписанием занятий, порядком, сроками и формами промежуточной аттестации ознакомлен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись родителей

Расшифровка подписи

**Календарно-тематическое планирование по предмету «...».**

Количество часов в неделю 1 час, в год 33 часа

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
В неделю	1	1	1	1
Всего	8	7	10	8

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата
	<b>I четверть – 34 часа</b>		
<b>I.</b>	<b>Глагол</b>	<b>20</b>	
1			
2			
3			
4			

Приложение 4

**5. Контрольно-измерительные материалы:**

Дата	Тема	Содержание задания
I четверть	Письмо элементов букв по обводке	Письмо элементов строчной и прописной буквы А, У, М, О, С, Х. Дописывание недостающих элементов букв.
II четверть	Соединение прямых линий в фигуры напоминающие буквы.	Дописывание недостающих элементов букв Ш, Л, Ы, Н, Р. Прописывание палочек с закруглением вверху, внизу.
III четверть	Письмо элементов букв по точкам.	Письмо элементов букв П, Т, И по точкам.
IV четверть	Письмо элементов букв по обводке.	Письмо элементов строчной и прописной буквы З, Ж, Б, Г.

Приложение 5

**Учебно-методическое обеспечение курса**

**УМО** включает:

1. **Основную** учебно-методическую литературу (с указанием *программы, учебников* и учебных пособий для обучающегося (рабочие тетради) с полными выходными данными литературы);
2. **Дополнительную литературу** (с указанием методик по предметам, справочной литературы и других учебных пособий);
3. **Технические и электронные средства обучения.**
4. **Интернет-ресурсы**