

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 9
от «02» марта 2023 года



Утверждаю:
директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»
Науменко Л. Г.
Приказ № 16-од от «02» марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов,
реализующих ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) по АООП (вариант 1.)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 года;
- с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31.07.2020 г.;
- с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями), Приказ №1599 от 19.12.2014 г.;
- с примерной АООП, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- . с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 г. №115»;
- с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- с Приказом Минтруда российской Федерации № 544 от 18.10.2013 г. «О Профессиональном стандарте педагога»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;

- с Уставом ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу и рассчитана на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к личностным и предметным результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- АООП (вариант 1), ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»
- учебно- методическому комплексу(учебникам).

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа должна быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.7. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Программа учебных предметов, коррекционных курсов должна содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, коррекционного курса с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- календарно-тематическое планирование, с указанием разделов учебной программы, количества часов, отведенных на освоение программного материала и даты;
- учебно - методическое обеспечение образовательной деятельности.

3.2. К каждой программе учебного предмета, коррекционного курса составляется Аннотация (Приложение № 6).

Аннотация сдается в электронном варианте руководителю МО вместе с рабочей программой.

3.3. Рабочая программа и аннотации должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений выполнены на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 (в таблице 12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: слева – 2 см., сверху и справа - 1 см., внизу - 1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится с указанием полных выходных данных.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;- название населенного пункта;- год разработки Рабочей программы.

I. Нормативно-правовое обоснование	Перечень документов, на основании которых разработана данная программа.
II. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - общая цель реализации содержания предметной области (смотреть в ФГОС, приложение 1); - конкретизация общих целей и задач с учетом специфики учебного предмета, курса с указанием класса, для которого разрабатывается данная программа; - указать автора классификации, на основании которого осуществляется дифференцированный подход (по Воронковой В.В., для трудового обучения по Мирскому С.Л.); - психолого - педагогические принципы коррекционной работы; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
III. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс) (из учебного плана); - сроки изучения учебного предмета (курса); - сроки реализации данной программы; - количество учебных недель; - количество часов на изучение предмета в неделю, в год, (в соответствии с учебным планом).
IV. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т.е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса; - базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
V. Содержание учебного предмета (курса) Приложение № 2	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и описание содержания учебного предмета (курса); - количество часов, отведенных на изучение разделов учебного предмета (курса); - описание видов деятельности обучающихся по каждому разделу.
VI. Календарно-тематическое планирование (Приложение №3) (Приложение №4)	<p>Если количество часов по Учебному плану не совпадает с количеством часов календарно-тематического планирования, тогда указывается о перераспределении часов внутри раздела или темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в таблице указывается общее количество часов, отведенных на освоение программного материала по четвертям; - разделы учебной программы по предмету; - темы уроков; - темы контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных работ; - дата проведения уроков; - содержание контрольно-измерительных материалов по предмету «,,». <p>КТП учитель составляет на основе содержания рабочей программы учебного предмета. Классный журнал</p>

	заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).
VII. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (Приложение № 5)	<p>1. Список основной учебно-методической литературы: (должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с указанием <i>программы, учебника и учебных пособий</i> для обучающихся (рабочие тетради) с полными выходными данными литературы).</p> <p>2. Дидактический материал и оборудование по предмету: (включает в себя учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, демонстрационный и раздаточный дидактический материал).</p> <p>3. Интернет-ресурс:</p>
VIII. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> - краткое описание системы оценки достижений обучающихся; - основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы; - Мониторинг усвоения программного материала по предмету (формы мониторинга): <p><i>Средства мониторинга включают:</i> Мониторинг усвоение программного материала по предмету, курсу. Мониторинг сформированности личностных результатов по предмету.</p> <p>Мониторинг результатов обучения проводится один раз в четверть или в конце года, в соответствии с разработанными формами.</p>

IV. Порядок рассмотрения и хранения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 30 августа. При представлении рабочей программы у педагога должно быть положение о рабочей программе и учебники (если такие имеются) на основании которых была разработана программа. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись. После утверждается директором не позднее 30 августа.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по

внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4.6. Электронный вариант рабочей программы, в полном объеме, сдается руководителям МО и хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

4.7. Календарно – тематическое планирование по предметам, коррекционным курсам, распечатывается в двух экземплярах, один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

Второй экземпляр календарно-тематического планирования и содержание контрольно – измерительных материалов по предметам распечатывается и находится у педагога на рабочем месте, для своевременного заполнения классных журналов.

4.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, аннотации к рабочим Программам публикуются на официальном сайте ОО.

Только в электронном варианте

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
Руководитель МО: _____

«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____ Кремлева И. В.
от «__» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Тавдинская
школа-интернат»
_____ Науменко Л. Г.
Приказ № _____
от «__» _____ 202__ г

Рабочая программа

по учебному предмету: «Русский язык»
для 5 класса

202_ - 202_ учебный год

Составил:
Учитель I кв. категории

Тавда 20..

Для печатного варианта

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)**

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
Руководитель МО: _____

«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____ Кремлева И. В.
от «__» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Тавдинская
школа-интернат»
_____ Науменко Л. Г.
Приказ № _____
от «__» _____ 202__ г

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебных предметов: «Русский язык», «...»
для 5 класса**

202_ - 202_ учебный год

Составил:
Учитель I кв. категории

Тавда 20..

Содержание учебного предмета (курса)

Содержание	Вид деятельности
I. Введение – 5 часов. <i>Содержание раздела</i>	
II. Беспозвоночные – 8 часов	

Приложение № 3

VI. Календарно-тематическое планирование по предмету «...»

Количество часов в неделючаса в годчасов

Количество часов по учебному плану не совпадает с количеством часов календарно – тематического планирования, программный материал выполняется в полном объеме, за счет объединения тем на 1 час в разделе «.....».

Количество часов по учебному плану не совпадает с количеством часов календарно – тематического планирования, программный материал выполняется в полном объеме, за счет увеличено тем на 1 час в разделе «.....».

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
В неделю				
Контрольных работ				
Всего				

№ п\п	Название разделов, темы уроков	Кол-во часов	Дата
	I четверть - ____ часов		
	I. Добукварный период	6	
	Рисование и обводка по трафарету.	1	
	Различение полосок бумаги по цвету.	1	
	II. Букварный период	9	
	Буква А. Строчная и прописная буква -а- .	1	

Приложение № 4

**Контрольно-измерительные материалы
обученности по предмету «Русский язык»**

Дата	Вид работы	Тема
	Контрольная работа	
	Диктант	
	Контрольная работа	
	Диктант	

1. *Формы и содержание контрольно-измерительных материалов обученности обучающихся учитель выбирает и разрабатывает сам;*
2. *КИМ рассматриваются, утверждаются и рекомендуются на следующий учебный год на МО в конце учебного года.*

**Содержание контрольно-измерительных материалов
по предмету «Русский язык» во 2 классе
(В конце учебного года распечатанный вариант сдается Руководителю МО)**

Пример:

**Контрольная работа
за I четверть по теме «Предложение».**

1 вариант.

Задание: *спишите предложение, составьте схему, подчеркните буквы, обозначающие гласный звук.*

Юра ел булку. Аня пила чай. Кот играл с мячом.

2 вариант.

Задание: *спишите по образцу, составьте схемы и подчеркните буквы, обозначающие гласный звук.*

Юра ел булку. Аня пила чай. Кот играл с мячом.

3 вариант.

Задание: *спишите слова, подчеркните буквы, обозначающие гласный звук.*

Юра, Аня, кот.

Приложение № 5

IX. Учебно-методического и материально-техническое обеспечение

1. Основная учебно-методическая литература:

(должна содержать используемый учителем учебно-методический комплект с указанием **программы, учебника и учебных пособий** для обучающихся (**рабочие тетради**) с полными выходными данными литературы);

2. Дидактический материал и оборудование по предмету:

(включает в себя учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, демонстрационный и раздаточный дидактический материал);

Разделы программы	Дидактический материал и оборудование

3. Интернет-ресурсы:

*Аннотация к рабочей программе по предмету (коррекционному курсу)
«.....» класса*

- 1. Программа составлена на основании:**
Примерной адаптированной основной образовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15.
- 2. Рабочая программа ориентирована на использование учебника:**
- 3. Программа рассчитана:** на 2 часа в неделю, в год – 68 часов.
- 4. Цель предмета (коррекционного курса):**
- 5. Задачи предмета (коррекционного курса):**
- 6. Содержание программы:**
Программа по состоит из четырех разделов: «.....», «.....».

На каждом году обучения по всем разделам программы определяется уровень требований, учитывающий умственные и возрастные возможности школьников.