

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»**
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 9
от «23» августа 2022 года



Утверждаю:
директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»
Науменко Л. Г.
Приказ № 55-од от «23» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности,
реализующей АООП (вариант 1, вариант 2) ФГОС ОО УО

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» №304-ФЗ от 31.07.2020г.;
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 г. №115»;
- с Приказом Министерства образования и науки РФ № 1599 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями»;
- с Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- с Уставом ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

1.2. Рабочая программа внеурочной деятельности, реализующей АООП (вариант 1, вариант 2) ФГОС ОО УО, (далее программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности учебного плана.

II. Цели и задачи программы

2.1. **Цель** рабочей программы – создание единой системы планирования, организации и управления внеурочной деятельностью.

2.2. **Задачи** программы:

- дать представление о практической реализации воспитательных задач при организации внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок и методику организации внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

2.3. Программа внеурочной деятельности, реализующая учебный план АООП (вариант 1) предполагает следующие направления: спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное в таких формах как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, общественно полезные (трудовые) практики.

2.4. Программа внеурочной деятельности, реализующая учебный план АООП (вариант 2) направлена на социально-эмоциональное, спортивно-оздоровительное, творческое, нравственное, познавательное, общекультурное развитие личности средствами физического, нравственного, эстетического, трудового воспитания. Внеурочная деятельность также направлена на расширение контактов обучающихся с обычно развивающимися сверстниками и взаимодействие с разными людьми.

Программа внеурочной деятельности должна предусматривать организацию и проведение специальных внеурочных мероприятий, направленных на развитие личности.

Внеурочная деятельность, должна способствовать социальной интеграции обучающихся путем организации и проведения мероприятий, в которых предусмотрена совместная деятельность обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся, не имеющих каких-либо нарушений развития, из различных организаций. Виды совместной внеурочной деятельности необходимо подбирать с учетом возможностей и интересов как обучающихся с нарушениями развития, так и их обычно развивающихся сверстников. Для результативного процесса интеграции в ходе внеурочных мероприятий важно обеспечить условия, благоприятствующие самореализации и успешной совместной деятельности для всех ее участников.

III. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14 (в таблице 12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: слева – 2 см., сверху и справа - 1 см., внизу -1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы должен быть с указанием полных выходных данных.

3.2. Рабочая программа внеурочной деятельности учебного плана, реализующего АООП (вариант 1 или вариант 2) состоит из следующих разделов:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение № 1)	Титульный лист должен содержать: <ul style="list-style-type: none">- наименование образовательного учреждения;- название программы (направление воспитательной работы);- адресность (класс обучающихся);- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);- гриф согласования и утверждения программы;- год составления программы.
1. Нормативно-правовое	Перечень документов, на основании которых разработана данная

обоснование	программа.
2. Пояснительная записка	<p>Общая характеристика внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления воспитательной работы по реализуемой внеурочной деятельности: <p><i>при реализации АООП, вариант 1:</i> спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное;</p> <p><i>при реализации АООП, вариант 2 :</i> социально-эмоциональное, спортивно-оздоровительное, творческое, нравственное, познавательное, общекультурное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи данной Рабочей программы с учетом специфики; - указываются принципы, положенные в основу воспитания обучающихся с нарушением интеллекта по направлению данной Рабочей программы.
3. Описание места внеурочной деятельности в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная область, к которой относится внеурочная деятельность в учебном плане; - сроки реализации Рабочей программы; - класс, на который составлена программа; - количество учебных недель; - количество часов в неделю, в год(в соответствии с учебным планом).
4. Личностные результаты и БУД освоения внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - указываются личностные результаты, - указываются БУД.
5. Содержание внеурочной деятельности	<p>Указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов, с количеством часов, отведенных на их изучение; - содержание тем.
6. Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение № 2)	<p>Если количество часов по Учебному плану не совпадает с количеством часов календарно-тематического планирования, тогда указывается о перераспределении часов внутри раздела или темы;</p> <p>В таблице указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в таблице указывается общее количество часов, отведенных на освоение программного материала по четвертям; - разделы учебной программы по внеурочной деятельности; - темы занятий; - дата; <p><i>КТП учитель(воспитатель) составляет на основе содержания рабочей программы внеурочной деятельности. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).</i></p>
7. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности (Приложение № 3)	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - темы занятий; - количество часов; - виды деятельности.
8. Планируемые результаты (Приложение № 4) (Приложение № 5, Мониторинг)	<p>Отражаются планируемые результаты освоения данной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - что будут знать и уметь обучающиеся. <p>По результатам освоения программы внеурочной деятельности каждый педагог разрабатывает мониторинг усвоения программного материала по внеурочной деятельности.</p>
9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение (Приложение № 6, дидактический материал)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учебно-методической литературы.; 2. Дидактический материал и оборудование: (включает в себя демонстрационный и раздаточный дидактический материал, технические и электронные средства); 3. Интернет-ресурсы.:

IV. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности согласовывается: на методическом объединении учителей и с заместителем директора по учебной работе утверждается директором школы.

4.2. Авторская рабочая программа обсуждается на педагогическом совете школы, рецензируется соответствующим специалистом и утверждается директором школы.

4.3. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю ОУ ежегодно до 30 августа.

4.4. Электронный вариант рабочей программы, в полном объеме, сдается руководителям МО и хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

4.5. Календарно – тематическое планирование внеурочной деятельности, распечатывается в двух экземплярах, один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года. Второй экземпляр распечатывается и находится у педагога на рабочем месте, для своевременного заполнения классных журналов.

4.6. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.7. Утвержденные программы внеурочной деятельности являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)**

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей начальных
классов

Протокол № ____
от «__» _____202_г.
Руководитель МО: _____
Кореньюк Ю.С..

«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____Кремлева И.В.
от «__» _____202_г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Тавдинская
школа-интернат»
_____Науменко Л. Г.
Приказ № ____
от «__» _____202_г.

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**внеурочной деятельности, реализующей учебный план
АООП (вариант 1, вариант 2) ФГОС ОО УО
по _____ направлению**

«Спортивный час»

____класс

202_ – 202_ учебный год

Составил:
Учитель (воспитатель)
кв. категории

Тавда 202_ год

VI. Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности «...»

Количество часов в неделю часов в год часов

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
В неделю				
Всего				

№ п/п	Вид работы	Кол-во часов	Дата
	I четверть – часов		
1			
2			
3			

Приложение № 3

VII. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Виды деятельности

Приложение № 4

VIII. Планируемые результаты

Знать	Уметь

Приложение № 6

2.Дидактический материал и оборудование

№ п/п	Название раздела	Дидактический материал и оборудование
1		
2		
3		

ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»
 Мониторинг усвоения программного материала по внеурочной деятельности «Азбука здоровья»
 ___ класс, 202__-202__ учебный год

№ п/п	Список класса	Знает понятие «Здоровье»	Знает понятие «Стресс»	Знает, как сохранить здоровье	Знает о вреде, который несет за собой курение	Знает понятие «Зависимость»	Знает о вреде, который несет за собой алкоголя	Знает о вреде, который несет за собой наркотические вещества	Имеет представление об основных витаминах и продуктах питания.	Знает основные правила личной гигиены.	Знает понятие «Дружба», умеет вести себя в коллективе	Интересуется спортом.	Занимается спортом	Следит за своим внешним видом.	Знает и выполняет правила дорожного движения.	Принимает участие в народных и подвижных играх.	Средний балл	Уровень усвоения

Вариант 1

0баллов - действие отсутствует, не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем

1балл - смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действия только по прямому указанию учителя, требуется оказание помощи

2балла – преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных случаях способен выполнить его самостоятельно

3 балла – способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допуская ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя

4 балла - способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя

5 баллов – самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Уровень усвоения знаний:

В – высокий (если средний балл от 4,1-5)

С – средний (если средний балл от 2,1-4)

Н – низкий (если средний балл от 0-2)

Вариант 2

0 баллов - действие отсутствует, не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем

1 балл - выполняет действия только по прямому указанию учителя, требуется оказание помощи

2 балла – преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных случаях способен выполнить его самостоятельно

3 балла – способен самостоятельно выполнять действие, допуская ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя

Уровень усвоения знаний:

В – высокий (если средний балл 2,1-3)

С – средний (если средний балл -1,1- 2)

Н – низкий (если средний балл от 0-1)

Учитель: _____ «__» мая 202__ год.

Учитель

