

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**
ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Наumenko Л. И.
Приказ № 75-од от 31.08.2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативными документами Свердловской области;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет учреждения избирается сроком на 3 года (Устав ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат») открытым голосованием на собрании учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся, достигших возраста 15 лет, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета учреждения. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета учреждения от их списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

2.2. Норма представительства в совете и общая численность членов совета определяется общим собранием учреждения при условии, что представительство от педагогов ОУ должно быть не менее 50% от общего численного состава Совета учреждения.

2.3. Директор учреждения входит в состав Совета учреждения на правах сопредседателя.

2.4. Председатель и секретарь Совета учреждения избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета учреждения.

- 2.5. Совет ОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены совета ОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.6. Общее собрание ОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 2.7. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.
- 2.8. Решения Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива.
- 2.9. Общее собрание коллектива ОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам ОУ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

3. Задачи Совета образовательного учреждения

- 3.1 Участие в разработке плана реализации Программы развития ОУ, определение основных направлений развития ОУ.
- 3.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОУ.
- 3.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 3.4. Оказание практической помощи администрации ОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4. Полномочия Совета образовательного учреждения

- 4.1. Рассмотрение Программы развития и локальных актов учреждения.
- 4.2. Рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, учебно-методической деятельности учреждения.
- 4.3. Организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий.
- 4.4. Рассмотрение других вопросов, определенных положением о Совете казенного учреждения.
- 4.5. Внесение руководителю ОУ предложений в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - организации воспитательной работы с обучающимися.
- 4.6. Регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 4.7. Контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией.
- 4.8. Осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование коллектива об их выполнении.
- 4.9. Принятие для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением учреждением.
- 4.10. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями

(законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва Совета обладает также руководитель ОУ.

5.3. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Совет определяет структуру, количество членов постоянных и временных комиссий, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссий.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

6.1. Все решения Совета ОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Совет ОУ имеет следующие права:

- член Совета может потребовать рассмотрение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит треть членов состава Совета;
- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию деятельности ОУ;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников ОУ;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в СМИ.

6.3. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ОУ;
- упрочение авторитетности ОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчеты о его деятельности.

7.2. Протоколы заседаний Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ОУ», которая хранится в канцелярии ОУ.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы учреждения рассматриваются на заседаниях Совета ОУ. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ОУ.