

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»**
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Рассмотрено на заседании
Комиссии по противодействию
коррупции ГБОУ СО «Тавдинская
школа-интернат»



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»
И. Г. Наumenko

Протокол № 4 от 29.11.2021 года Приказ № 138-од от 02.12.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» (далее – Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Устава Школы и других локальных актов ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

1.3. Целями антикоррупционной политики ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» являются:

- обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования;
- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в школе;

– формирование у работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Школы.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и

процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Работник Школы – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»;

Контрагент Школы – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Школы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Школы и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Школы и работников Школы вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Школа вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых школой с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Школы

3.1. Антикоррупционная политика ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Школы коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики Школы.

7) *Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в школе антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Руководитель ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

4.2. Руководитель ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат», исходя из стоящих перед школой задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. В ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» ответственным за реализацию антикоррупционной политики Школы назначен заместитель директора по учебной работе.

4.4. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Школы:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в школе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в школе;
- разработка и представление на утверждение руководителю Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Школы;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Школы, контрагентами или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в школе и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

5. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

5.1. Работники Общества знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.2. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

5.3. Руководитель и работники Школы вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Школы;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Школы;

5.4. Работники Школы вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в школу, могут включаться права и

обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом «Антикоррупционная политика».

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Школы от имени Школы могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники Школы в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Школы;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Школы, работников Школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Школы.

6.2. Не допускаются подарки от имени ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат», работников Школы и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Школы. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Школы. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Школы, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в

	должностные обязанности работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Школы, от формальных и неформальных санкций.</p>
Обучение и информирование работников.	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных</p>

и аудита Школы требованиям антикоррупционной политики Школы.	бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по противодействию коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований настоящего

Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

8.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. Ответственность работников Школы за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

8.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

9. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

9.1. ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Школы.

9.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Школы, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю Школы. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

9.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Школы.

9.4. Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.