

«Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области», с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2016 г. № 57-ПП;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2016 г. № 757 –ПП « О внесении изменений в Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 г. № 270 –ПП».

1.3. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР), - это нормативно-правовой документ, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату обучения обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития, которые получают образование по АООП (вариант 2).

1.4. Исходными документами для составления СИПР являются:

1. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ №1599 от 19.12.2014 г.;

2. Примерная АООП вариант 2, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15).

1.3. Цель СИПР - учет специфических образовательных потребностей обучающихся с умеренной, тяжелой или глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми и множественными нарушениями развития (в соответствии с приложением к ФГОС, (вариант 2).

1.4. СИПР должна обеспечить достижение возможных (примерных) личностных и предметных планируемых результатов освоения обучающимися АООП (вариант 2), соответствующих их индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям.

1.5. В случае, если у обучающегося имеется готовность к освоению содержания варианта 1 АООП, то в СИПР могут быть включены отдельные темы, разделы, предметы данного варианта АООП (указывается в пояснительной записке, в разделе характеристика).

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;

– процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Разработка специальной индивидуальной программы развития (далее СИПР)

2.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции ОО и реализуется

самостоятельно.

2.2. СИПР разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов) с учетом особых образовательных потребностей обучающегося.

2.3. СИПР рассчитана на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении СИПР должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной АООП, вариант 2, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию;
- АООП, вариант 2, ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»;
- учебно - методическому комплексу(учебникам).

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в СИПР распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. СИПР должна быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.6. Составитель СИПР может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к возможным (примерным) результатам освоения СИПР, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура специальной индивидуальной программы развития (СИПР)

3.1 Структура СИПР должна соответствовать ФГОС ОО УО и включать следующие разделы:

- 1) общие сведения о ребёнке;
- 2) характеристику, включающую оценку развития обучающегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения ребёнка;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи;
- 5) условия реализации потребности в уходе и присмотре;
- 6) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 7) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организаций и семьи обучающегося;

- 8) перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;
 9) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения ребенком в домашних условиях.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 (в таблице 12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: слева – 3 см., сверху и справа - 1 см., внизу -1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.3. Структурные элементы СИПР:

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист (Приложение №1)	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения СИПР; - Фамилия, имя обучающегося, для которого написана СИПР; - указание класса; - фамилия, имя и отчество учителя (ей), составителя СИПР; - название населенного пункта; - год разработки СИПР.
І. Пояснительная записка	
1.1 Общие сведения о ребенке	Содержат персональные данные о ребенке и его родителях. Для обучающихся на дому: Диагноз; сведения о статусе ребенка-инвалида.
1.2 Характеристика, включающая актуальную оценку развития обучающегося на момент составления программы	Характеристика отражает: 1. Бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка; 2. Заключение ПМПК; 3. Данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка; 4. Особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления; 5. Состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций; 6. Характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей); 7. Сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях); 8. Потребность в присмотре и уходе: Описывается необходимый объем помощи со стороны окружающих:

	<p>полная/частичная, постоянная/эпизодическая, необходимость в индивидуальных средствах реабилитации (кресло-коляска, корсет, вертикализатор, ходунки, подъемник и др.).</p> <p>9. Выводы по итогам обследования: Приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в образовательной организации, в условиях надомного обучения.</p> <p>(По итогам обследования выбраны следующие приоритетные образовательные области для составления индивидуального учебного плана: учебные предметы -.....; коррекционные курсы-.....; внеурочная деятельность -.....).</p> <p><i>В случае, если у обучающегося имеется готовность к освоению содержания варианта 1 АООП, то в СИПР могут быть включены отдельные темы, разделы, предметы данного варианта АООП.</i></p>
<p>1.3 Индивидуальный учебный план</p>	<p>Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося. Учебный план включен в лист согласования с родителями.</p> <p>Лист согласования с родителями: (Приложение № 2)</p> <p>В данном листе содержится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный учебный план для обучающегося и (или) воспитанника; - ФИО педагогов, которые ведут обучение; - индивидуальное расписание уроков, с указанием времени начала занятий; - подпись родителей, подтверждающая их ознакомление с учебным планом, расписанием занятий, порядком, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося и (или) воспитанника.
<p>1.4. Основание для составления программы</p>	<p><i>1.4 Данная рабочая программа составлена на основании:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ №1599 от 19.12.2014 г.; 2. Примерной АООП вариант 2, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15).
<p>II. Содержание образования в условиях организации и семьи</p>	
<p>Содержание образования в условиях организации и семьи</p>	<p>Включает конкретные цели по формированию представлений, действий/операций по каждой из программ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 <i>Программа формирования базовых учебных действий.</i> 2.2 <i>Программа нравственного развития.</i> 2.3 <i>Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.</i> 2.4 <i>Программа внеурочной деятельности.</i> <p>(Если у ребенка имеется готовность посещать общешкольные мероприятия, то следует указать эти мероприятия и указать</p>

	планируемую деятельность ребенка в них) (Приложение №3). 2.5 Программа сотрудничества организации и семьи.
III. Содержание учебных предметов (курсов, внеурочной деятельности)	
Программы по предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности (в соответствии с учебным планом)	В данном разделе, в <i>пояснительной записке по предмету</i> (курсу, внеурочной деятельности) указываются: - <i>общая характеристика предмета</i> (указывается название предмета); - <i>цель, задачи</i> ; - <i>календарно-тематическое планирование, с планируемыми (возможными) результатами</i> (Приложение №4); - <i>дидактический материал</i> .
После содержания всех учебных предметов (курсов, внеурочной деятельности) указывается Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР.	
IV. Технические средства и дидактический материал	
Учебно-методическое обеспечение	Учебно-методическое обеспечение включает: 1. <i>Основную учебно-методическую литературу</i> (с указанием <i>программы, учебников</i> и учебных пособий для обучающегося (рабочие тетради) с полными выходными данными литературы); 2. <i>Дополнительную литературу</i> (с указанием методик по предметам, справочной литературы и других учебных пособий); 3. <i>Технические и электронные средства обучения</i> . 4. <i>Интернет-ресурсы</i> .
V. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	
Средства мониторинга и оценки динамики обучения (Приложение № 5)	Включает: 1. Мониторинг сформированности БУД (хранятся в индивидуальной карте динамики развития обучающегося); 2. Мониторинг сформированности личностных результатов (хранятся в индивидуальной карте динамики развития обучающегося); 3. Форма мониторинга сформированности жизненных компетенций обучающегося (прилагается в электронном варианте к рабочей программе в отдельном файле в формате WORD), заполненная форма хранится в СИПР, в кабинете заместителя директора. Мониторинг результатов обучения проводится не реже одного раза в полугодие на школьном ППк. Формы мониторинга разрабатываются педагогами, ведущими обучение и рассматриваются на консилиуме экспертной группой (на междисциплинарной основе).

IV. Порядок рассмотрения СИПР

4.1. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) рассматривается на заседании методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям до 30 августа. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

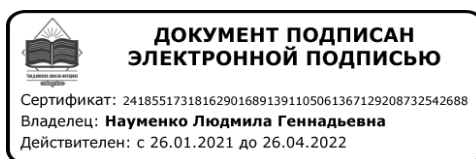
4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу СИПР непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной АООП, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии СИПР установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего она согласовывается с заместителем директора по УР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись. После утверждается директором не позднее 30 августа.

4.4. При несоответствии СИПР установленным требованиям, программа возвращается педагогу(ам) на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная СИПР повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.5. СИПР в полном объеме распечатывается в одном экземпляре, хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе в течение 1 года. Календарно-тематическое планирование распечатывается в двух экземплярах и находится у педагога на рабочем месте, для своевременного заполнения классных журналов, электронный вариант сдается руководителям МО.

4.6. Утвержденные СИПР являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей Протокол № _____
от «__» _____ 202__ г.
Руководитель МО:

«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____ Кремлева И. В.
от «__» _____ 202__ г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СО «Тавдинская
школа-интернат»
_____ Науменко Л. Г.
Приказ № _____
от «__» _____ 202__ г.

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ (СИПР)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 1 КЛАССА
ИВАНОВА ПЕТРА**

202__ - 202__ учебный год

Составитель:
Учитель I кв. категории

Тавда 202__

Лист согласования с родителями

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
Иванова Петра, обучающегося 1 доп. класса

№	Учебная дисциплина	Кол-во часов	Учитель
1	Речь и альтернативная коммуникация	0,5	
2	Математические представления	0,5	
3	Окружающий природный мир	0,5	
4	Человек	0,5	
5	Окружающий социальный мир	0,5	
Коррекционные курсы			
6	Музыка и движение	0,5	
7	Изобразительная деятельность	0,5	
8	Адаптивная физкультура	1	
9	Коррекционно-развивающие занятия	1	
Внеурочная деятельность			
10	«В гостях у сказки»	0,5	
	<i>Всего:</i>	6	

Учитель: **ФИО** _____ – 4 часа

ФИО _____ - 2 часа

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
ФИО 13:45	ФИО 13:45		ФИО 12:30	
1. Окр. прир. мир (0,5) 2. Адаптив. физ-ра (1) 3. Матем. предст. (0,5)	1. Речь и альт.к. (0,5) 2. Человек (0,5) 3. Кор.- раз. зан. (1)		1. Окр. соц. мир (0,5) 2. Муз. и движ. (0,5) 3. Изобр. деят. (0,5) 4. Вн. д. «В гостях у сказки» (0,5)	

С учебным планом, расписанием занятий, порядком, сроками и формами промежуточной аттестации ознакомлены _____ (_____)

Подпись родителей *Расшифровка подписи*

План посещения общешкольных мероприятий

Название мероприятия	Планируемая деятельность ребенка в мероприятии	Участие ребенка в мероприятии
«День знаний»	Присутствие на линейке, участие в конкурсной программе	Присутствовал на линейке, принимал участие в мероприятиях на улице
«Новогодний праздник»	Изготовление новогодней открытки. Присутствие на празднике, участие в конкурсной программе.	Присутствовал, но не участвовал.
«Масленица»	Участие в мероприятии.	Не принял участие.

Календарно-тематическое планирование по предмету «Математические представления»
Количество часов в неделю 0,5, в год – 16 часов.

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
В неделю	0,5	0,5	0,5	0,5
Всего	4	4	4,5	3,5

№	Содержание темы урока	Кол-во часов	Дата
I четверть – 4 часа			
1	Цвет, назначение предметов.	0,5	
2	Круг.	0,5	
3	Большой – маленький.	0,5	
4	Одинаковые, равные по величине.	0,5	
5	Слева - справа.	0,5	
6	Квадрат.	0,5	
7	Длинный - короткий.	0,5	
8	Внутри – снаружи, в, рядом, около.	0,5	
II четверть – 4 часа			
9	Треугольник.	0,5	
10	Широкий - узкий.	0,5	
11	Далеко – близко, дальше – ближе, к, от.	0,5	
12	Прямоугольник.	0,5	
13	Высокий - низкий.	0,5	
14	Глубокий - мелкий.	0,5	
15	Впереди – сзади, перед, за.	0,5	
16	Первый – последний, крайний, после, следом.	0,5	

Планируемые (возможные) результаты:

Обучающийся будет знать:

-

Обучающийся будет уметь:

-

Дидактический материал:

V. Средства мониторинга и оценки динамики обучения

Мониторинг осуществляется через:

1. Ведение технологической карты сформированности БУД;
2. Ведение карты сформированности личностных результатов;
3. Ведение мониторинга сформированности жизненных компетенций (по учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности).