

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 03 от 15.01.2021 года

Утверждаю:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 06-од от 15.01.2021 года



**Положение
о постановке на внутришкольный учет**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г.;
- с Федеральным Законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.2020 г.;
- с Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г.;
- с Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г.;
- с Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019 г.;
- с Письмом МО и МП Свердловской области «О направлении методических рекомендаций по определению условий организаций индивидуальной профилактической работы для обучающихся с девиантным поведением» № 2494 от 18.02.2019 г.;
- с Положением ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» «Об организации работы по профилактике асоциального (девиантного) поведения обучающихся»;
- с Положением ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации»;
- с Уставом ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся, ведения профилактической работы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в поведении, проблемы в обучении.

3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет

3.1 На внутришкольный учет ставятся:

- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;

- обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, психоактивных веществ, курении;
- обучающиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» ;
- обучающиеся ,безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке);
- обучающиеся, состоящие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.2 Решение о постановке на внутришкольный учет с целью осуществления профилактической работы по предупреждению асоциального поведения принимается на ППк.

3.3 Для постановки на внутришкольный учет классный руководитель предоставляет социальному педагогу за три дня до заседания ППк следующие документы: представление на обучающегося, в котором содержится характеристика обучающегося, причины, по которым необходимо организовать профилактическую работу, информация о проведенной профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями), информация о материально-бытовых условиях семьи.

3.4 Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание ППк по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка, а также доводит решение ППк до сведений родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании ППк, официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседаний и причины постановки на внутришкольный учет.

3.5 Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание ППк в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения индивидуальной программы профилактики асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

3.6 Социальный педагог ежеквартально осуществляет мониторинг учета обучающихся, состоящих на внутришкольном учете , учете в ТК КДН и ЗП ,ОПДН.

3.7 Порядок осуществления индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете определяется Положением ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» «О психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1 Снятие обучающихся с внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классного руководителя при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по решению ППк образовательного учреждения.

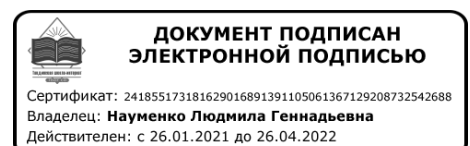
4.2 С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие образовательное учреждение, перешедшие в другое образовательное учреждение.

4.3 Решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется протоколом ППк, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

5. Контроль над выполнением соответствующего Положения

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей (законных представителей)

администрация ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» приглашает Вас
на заседание школьного психолого-педагогического консилиума , который состоится
« ____ » _____ 20 ____ года.

С уведомлением о приглашении на заседание психолого-педагогического консилиума
ознакомлены

_____ / _____

Подпись

число,месяц,год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

_____ (Ф.И.О. обучающегося, класс)

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская

За

(причина постановки на внутришкольный учет)

также при наличии докладных от педагогов

Ранее мною была проведена следующая профилактическая работа с обучающимся и его родителями (законными представителями):

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет с целью осуществления индивидуальной профилактической работы

классный руководитель

« _____ » _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

Адрес фактического проживания семьи

Состоящей на учете с « _____ » _____

(причина постановки на внутришкольный учет)

В ходе реализации индивидуальной профилактической программы достигнуты следующие положительные результаты:

Предлагаю снять обучающегося с внутришкольного учета

классный руководитель

« _____ » _____