

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 4
От «25» февраля 2022 года



УТВЕРЖАЮ:

Директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

«Тавдинская школа-интернат» _____ Науменко Л. Г.

Приказ №13-од от «25» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации АООП (вариант 1, вариант 2) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зимний период

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.2 ст 16;
2. Письмом МО и МП СО №02-01-82/30 от 12.01.2021 г. «Об организации образовательного процесса в зимний период»
3. Письмом МО и МП СО № 3823 от 07.04.2020 г. «О направлении методических рекомендаций»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2 Настоящее положение разработано в целях оказания методической помощи педагогам при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП, вариант 1, вариант 2) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зимний период.

II. Порядок организации и реализации образовательного процесса в зимний период

2.1 В зимний период Образовательная организация работает в обычном режиме, при низких температурах Письмом МО и МП СО №02-01-82/30 от 12.01.2021 г. «Об организации образовательного процесса в зимний период» обучающимся рекомендуется не посещать школу, а перейти на удаленное (дистанционное) обучение.

2.2 Образовательная организация может приостановить образовательный процесс в очном режиме из-за погодных условий:

для обучающихся 1-4-х классов:

- при температуре воздуха -28 С° без ветра, -25 С° с ветром (при скорости ветра не менее свыше 4 м/с);

для обучающихся 5-9-х классов:

- при температуре $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$ без ветра, $-28\text{ }^{\circ}\text{C}$ с ветром.

2.2.1 Если обучающиеся при низких температурах посетили школу – процесс обучения для них продолжается в обычном, очном режиме.

2.2.2. Для обучающихся на дому, которые не посещают школу по состоянию здоровья – учебный процесс продолжается в обычном режиме.

2.3 Классные руководители (или педагоги их заменяющие), и педагоги, ведущие обучение на дому (тех воспитанников, которые посещают занятия в школе), организуют информирование родителей (законных представителей) обучающихся:

1. о приостановке образовательного процесса в очном режиме из-за погодных условий:

для обучающихся 1-4-х классов - при температуре воздуха $-28\text{ }^{\circ}\text{C}$ без ветра,

$-25\text{ }^{\circ}\text{C}$ с ветром (при скорости ветра не менее свыше 4 м/с);

для обучающихся 5-9-х классов - при температуре $-30\text{ }^{\circ}\text{C}$ без ветра, $-28\text{ }^{\circ}\text{C}$ с ветром и переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2. о том, что учебный процесс для обучающихся, посетивших школу, будет продолжаться в обычном режиме;

3. о датах перехода на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, с учетом прогноза погоды.

2.4 Классные руководители и педагоги, ведущие обучение на дому, информируют родителей (законных представителей) обучающихся о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, Сферум, онлайн-платформ для осуществления дистанционного обучения ЦОК и др., телефонной связи.

III. Организационные мероприятия образовательного процесса

3.1 В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса каждый педагог подбирает, разрабатывает задания и упражнения для обучающихся и оформляет бланк с заданиями к изучаемой теме в электронном виде. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.

В период реализации АООП (вариант 1, вариант 2) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.

3.2 Каждым педагогом формируется электронная папка с заданиями.

3.2.1 Электронная папка с заданиями формируется каждым педагогом на определенный период (который зависит от погодных условий) в соответствии с расписанием уроков, коррекционных курсов, утверждённым на начало учебного года.

Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам, коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», наименование бланков: Дата, Урок № 1, тема «.....». Дата, Урок № 2 тема «.....». Дата, Урок № 3, тема «.....»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчёта по уроку, теме (Приложение 1).

3.2.2. Учителя-предметники организуют дистанционную связь с классными руководителями, для уточнения вариантов электронной связи с обучающимися.

3.2.3 Передача электронной папки с заданиями родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется педагогическими работниками, классными руководителями, способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании.

3.2.4 Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании.

3.3 Контроль выполнения заданий.

3.3.1 Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.

Способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:

1. Графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии.

2. Фотографии бланка с выполненным заданием.

3. Выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Сферум и др.

4. По окончании холодного периода, при котором организовано удаленное (дистанционное) обучение, обучающиеся предоставляют педагогам тетради с выполненными заданиями.

3.4 Методические материалы для удаленного (дистанционного) обучения, разработанные педагогами, предоставляются заместителю директора по УР в электронном варианте, в соответствии с Положением «О реализации АООП (вариант 1, вариант 2) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3.5 Воспитательный процесс организуется в соответствии с Положением «О реализации воспитательного процесса с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий».

3.6 Методические материалы для организации удаленного (дистанционного) воспитательного процесса, разработанные воспитателями, предоставляются заместителю директора по ВР в электронном варианте.

IV. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестация обучающихся

4.1 Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестация обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП (вариант 1, вариант 2) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Классные руководители и педагоги-предметники в ежедневном режиме осуществляют мониторинг освоения образовательной программы обучающимися, выявляя не приступивших к обучению без уважительной причины или по болезни. Информацию о не приступивших обучающихся необходимо ежедневно сообщать заместителю директора по ВР и заместителю директора по УР.

V. Оформление классных журналов

5.1 Посещаемость в классных журналах ведется по факту. Если обучающиеся в холодный период находятся в школе, с ними проводятся уроки очно, по утвержденному расписанию.

5.1.1. Если обучающийся занимается удаленно (дистанционно), это подтверждено его работами, высланными в электронном варианте, то «н» в журнал не выставляется.

5.2. В журнал выставляют оценки и фиксируют не приступивших к занятиям. Оценки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.

5.2.1. Не приступившими к занятиям по уважительной причине считаются болеющие обучающиеся, которые представят медицинскую справку по окончанию болезни, в журнале отмечаются «н».

5.2.2 Не приступившими к занятиям без уважительной причины считаются обучающиеся 1-4 классов, родители которых не выходят на связь с классными руководителями, другими педагогами, не предоставляют учителям в электронном варианте выполненные работы ребенка.

5.2.3 Не приступившими к занятиям без уважительной причины считаются обучающиеся 5-9 классов, которые не выходят на связь с классными руководителями, другими педагогами, не предоставляют в электронном варианте выполненные работы.

5.2.4. Не приступившие к занятиям без уважительной причины обучающиеся 1-9 классов в журнале отмечаются «н».

5.3 Темы в классных журналах указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Тема выдана удаленно».

5.4 Педагог - психолог, учитель-логопед, учитель -дефектолог также ведут учет организованных занятий.

Урок №1 по предмету «Русский язык»

Дата Тема урока

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме.

Занятие №1 по коррекционному курсу «Логопедические занятия»

Дата Тема занятия

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по занятию, теме.

Занятие №1 педагога-психолога в ____ классе

Дата Тема занятия

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по занятию, теме.