

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Тавдинская школа-интернат, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»  
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
От «25» февраля 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.  
Приказ № 13 от от «25» февраля 2022  
года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся образовательного учреждения

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся, воспитанников в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии:
- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. статья 37;
  - с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года);
  - с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;
  - с Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0131-18 «Гигиена детей и подростков. Детское питание. Практические аспекты организации рационального питания детей и подростков, организация мониторинга питания», утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ 10.08.2018 г.;
  - с Методическими рекомендациями МР 2.4.5.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» РФ 18.05.2020 г.;
- 1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся, воспитанников в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат», являются:
- обеспечение обучающихся, воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся, воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении;

- порядок организации питания в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»;

- контроль за организацией питания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения по организации питания обучающихся.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Организация питания обучающихся, воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся, воспитанников.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение качественным и полноценным питанием обучающихся, воспитанников, пропаганду принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

2.4. Для обучающихся, воспитанников при круглосуточном пребывании предусматривается организация 5-разового питания.

2.5. Обучающиеся, не проживающие в интернате и не посещающие группу продленного дня, обеспечиваются двухразовым питанием (витаминный завтрак и обед), посещающие группу продленного дня – трехразовым питанием (витаминный завтрак, обед, полдник).

2.6. Питание в образовательном учреждении осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов, утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.7. При необходимости для обучающихся, воспитанников (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

## **3. Порядок организации питания**

3.1. Для питания обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении предусмотрено специальное помещение – школьная столовая на 36 посадочных мест.

3.2. Ежедневные меню рационов питания составляются медицинским работником и утверждаются директором образовательного учреждения.

3.3. Столовая в образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу в режиме работы образовательной организации.

3.4. В образовательном учреждении установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

1 завтрак 7.45-8.50

2 завтрак для воспитанников интерната

10.00 (5-9 классы); 10.20 (1-4 классы)

Обед 11.20-13.30

Полдник 15.30 -16.00

Ужин 19.30

3.5. Отпуск питания организуется по классам, группам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательного учреждения.

3.6. Дежурные учителя, воспитатели и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Питание предоставляется обучающимся, воспитанникам в дни посещения образовательного учреждения.

3.8. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями и воспитателями накануне дня питания до 10 часов дня.

#### **4. Контроль над организацией питания**

4.1. Заведующий производством осуществляет контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания, наличие сертификатов, удостоверений качества продуктов, ветеринарных деклараций, деклараций соответствия.

4.2. Медицинская сестра осуществляет ежедневный учет и контроль за соблюдением норм питания, организацией питьевого режима, витаминизацией блюд, контроль соблюдения санитарного состояния помещения кухни и столовой, санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за организацией работы классных руководителей и воспитателей по обеспечению питанием обучающихся, информирует родителей (законных представителей) учащихся об организации питания, оформляет бланки заявок на питание, организует посещение столовой представителями общественного совета по контролю питания с целью проверки качества предлагаемых блюд, контролирует ежедневный учет количества детей, питающихся в школьной столовой (табель учета питающихся детей заполняют воспитатели).

4.4. Классные руководители и воспитатели групп продленного дня несут ответственность за 100% охват обучающихся питанием, проведение инструктажа по правилам поведения в столовой, проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания, своевременное достоверное заполнение ведомости на питание обучающихся класса.

4.5. Бракеражная комиссия в пределах определенных ей полномочий осуществляет ежедневный контроль качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов.

4.6. Руководитель образовательного учреждения контролирует организацию питания обучающихся и анализирует реализацию данного направления деятельности образовательного учреждения.