

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**
ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 01 от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
директор ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»
Науменко Л. Г.
Приказ № 73-од от 31.08.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 года.

1.2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются образовательные области инвариантной и вариативной части учебного плана при изучении конкретного предмета.

1.3. Рабочая программа - это документ, созданный педагогом на основе примерной программы.

1.4. Исходными документами для составления рабочих программ учебных дисциплин являются:

- адаптированные программы обучения для детей с умственной отсталостью;
- адаптированные программы обучения для глубоко умственно отсталых детей;
- Приказ МО РФ от 10.04.2002 г. № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных /коррекционных/ образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»;
- Приказ МО и ПО Свердловской области об утверждении Базисного учебного плана общего образования детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью от 29.05.2012 года, № 03-0306/3345;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2012 г. №1067 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ 31.03.2014 г. №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.5. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная программа.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

2.1. Титульный лист (приложение 1)

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название предмета, для изучения которого написана программа; класс;
- Ф.И.О. учителя;
- гриф согласования и утверждения программы;
- год составления программы;

2.2 Пояснительная записка

В пояснительной записке должны отражаться следующие аспекты:

- актуальность, цель, задачи данного предмета в обучении детей с нарушением интеллекта;
- психолого-педагогическое заключение, включающее анализ работы за предыдущий год обучения по предмету;
- особенности организации учебного процесса в конкретном классе с конкретными детьми (по группам), в котором отражаются следующие аспекты: главные направления в коррекционной работе; основные требования к знаниям и умениям обучающихся на конец года: базовый и сниженный уровень; характер учета индивидуальных возможностей;
- уровни проявления показателей качества образованности обучающихся и (или) воспитанников;
- внесенные изменения в примерную программу и указать их целесообразность;
- в тексте пояснительной записки следует указать: на основании какой программы разработана данная.

2.3 Учебно-методическое обеспечение курса

В данном разделе указывается:

- учебно-методическая литература отдельно для учителя и для обучающихся;
- используемый наглядно-дидактический материал (по разделам).

2.4. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)

В данном разделе указывается:

- количество часов по учебному плану в неделю, в год;
- поурочное календарное планирование: названия тем уроков с указанием часов, необходимых для изучения темы и даты.
-

2.5 Контрольно-измерительные материалы обученности по предмету (приложение 3)

В данном разделе указываются и представляются:

- контрольно - измерительные материалы, которые разрабатывает каждый педагог, согласуя их на ШМО.

2.6. Тематическое планирование (приложение 4)

В данном разделе указывается:

- название всех разделов, тем курса с указанием бюджета времени на их изучение;
- содержание предметно-информационной и деятельно-коммуникативной составляющих качества образования; коррекционно-развивающее сопровождение.

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 3.1. Рабочая программа, составленная на основе примерной программы, согласовывается: на методическом объединении учителей и с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы.
- 3.2. Авторская рабочая программа обсуждается на педагогическом совете школы, рецензируется соответствующим специалистом и утверждается директором школы.
- 3.3. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю ОУ в двух экземплярах ежегодно до 30 августа.
- 3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» (ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)**

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей Протокол №____
от «__» _____ 201__ г.
Руководитель МО: _____

«Согласовано»
Зам. директора по УР
_____ Кремлева И. В.
от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГКОУСО «Тавдинская
школа-интернат»
_____ Науменко Л. Г.
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Русский язык»

для 6 класса

201__ - 201__ учебный год

Составитель:
Учитель I кв. категории

Календарно-тематическое планирование

Количество часов в неделю 4 часов в год 133 часа

	<i>I четверть</i>	<i>II четверть</i>	<i>III четверть</i>	<i>IV четверть</i>
<i>В неделю</i>	4	4	4	4
<i>Контрольных работ</i>	2	2	4	2
<i>Самостоятельных работ</i>	2	1	2	2
<i>Всего</i>	34	29	38	32

Исходя из специфики предмета, в сетку заносятся также экскурсии, практические, лабораторные работы и т.п.

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
1 четверть – 34 часа			
Глагол (20 часов)			
1	Глагол. Различие глаголов по значению.	2	
2	Грамматические признаки глагола.	1	
3	Глаголы неопределенной формы.	1	
4	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	2	
5	Изменение глагола по лицам и числам.	2	
6	Правописание — <i>тся</i> , — <i>ться</i> .	1	
7	Ударные и безударные окончания глаголов.	2	
8	Спряжение глагола.	3	
9	Самостоятельная работа по теме «Спряжение глаголов».	1	
10	Изменение глаголов по временам.	1	
11	Повелительная форма глагола.	3	
12	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1	
13	Работа над ошибками.	1	

Контрольно-измерительные материалы обученности по предмету «Русский язык»

Дата	Вид работы	Тема
	Контрольная работа	«Состав слова»
	Диктант	«Склонение имён существительных»

**Контрольная работа по предмету «Русский язык»
в 6 классе за 1 четверть
по теме «Состав слова»**

1. Допиши правило:

А) Слова, близкие по значению и имеющие общую часть, называются _____ а) сложными, б) однокоренными, в) простыми.

Б) Приставка, это часть слова, которая стоит _____ и служит для образования новых слов.
а) после корня, б) в конце слова, в) перед корнем.

В) Чтобы проверить безударную гласную в корне, нужно _____
а) заменить слово, б) подобрать проверочное слово, в) выучить слово.

2. Выбери и запиши в таблицу, что относится к приставке, а что к предлогу:

Приставка	Предлог

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| - это отдельное слово; | - это часть слова; |
| - пишется слитно со словом; | - пишется отдельно от других слов; |
| - служит для связи слов; | - образует новые слова. |

3) Докажи, что в скобках написаны предлоги. Запиши в тетрадь правильно.

Скучать (по) дому, сбиться (с) дороги, задуматься (над) задачей.

4) Докажи, что в скобках написаны приставки. Запиши в тетрадь правильно.

(Под)ходить к реке, (от)хлебнул глоточек, (за)пустил змея.

5) Вставь пропущенные гласные в словах. Обозначь приставки или корень. Запиши в тетрадь

Н...сос	н...ра,
П...ход	п...стух,
З...бить	з...йчишка.

6) Разбери слова по составу. Запиши в тетрадь

Подсказка, разъезд, прогулка, перемена, старушка,

нагрузка, подъём, сбежал, вдыхать, подкрался, надкусила.

7) Найди речевую ошибку в предложении. Исправь ее, запиши верно в тетрадь.

Дедушка наклонился и заглянул Ване глаза.

- ✓ **Форму контрольно-измерительных материалов обученности обучающихся учитель выбирает сам.**

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Сроки	Название раздела (содержание тем)	Кол-во часов	Результат образования		
				Составляющие качества образования		
				Предметно-информационные	Деятельно-коммуникативные	Коррекционно-развивающее сопровождение
1	02.09-25.09	Повторение изученного в 6 классе	10	Знают понятия предложение; простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения. Перечисления без союзов. Перечисление с одиночным союзом и , союзами а, но . Сложное предложение. Сложное предложение с союзами и, а, но .	Умеют строить простое распространенное предложение. Дифференцировать простое и сложное предложение. Находить в предложении однородные члены: однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены предложения. Уметь правильно отделять их друг от друга запятой. Дифференцировать простое предложение с однородными членами с союзами и, а, но и сложное предложение с этими союзами	Уточнение, расширение, активизация словаря. Коррекция грамматического строя речи при составлении предложений.
2	26.09 – 10.10	Состав слова	14	Знают понятие - однокоренные слова. Знают состав слова: корень, приставка, суффикс, окончание. Правописание гласных и согласных в корне слова. Непроверяемые гласные в корне слова.	Умеют: разбирать слова по составу; - определять корень, окончание, приставки, суффиксы; - образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.	Развитие и коррекция памяти при заучивании наизусть правил правописания. Уточнение и обогащение словаря при подборе родственных слов и изменении формы слова.