

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая
адаптированные основные общеобразовательные программы»**
ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 01 от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

директор ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 73-од от 31.08.2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе воспитателя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», №273 ФЗ от 29.12.2012г., регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ воспитателей школы-интерната.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) - нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности воспитателя определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы, формы, методы и приемы организации воспитательного процесса, составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей воспитанников конкретного класса-группы.

1.3. Рабочая программа - индивидуальный инструмент воспитателя, в кото-ром он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса-группы преподавания содержание, формы, методы и приёмы организации воспитательного процесса с целью получения ожидаемого результата.

1.4. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы, как: состояние здоровья воспитанников, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, воспитательные потребности; возможности воспитателя; состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы-интерната.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации, руководства и контроля воспитательного процесса в определенном классе-группе.

2.2. Задачи программы:

конкретно определить содержание, объем, порядок осуществления воспитательной работы с учетом целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе-интернате, контингента обучающихся, воспитанников.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа учебного предмета должна содержать следующие разделы:

3.1. Титульный лист (приложение 1)

1) Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название предмета, для изучения которого написана программа; класс;
- Ф.И.О. воспитателя;
- гриф согласования и утверждения программы;
- год составления программы;

3.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность воспитательной работы, её задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, беседа и т.д.), рекомендации по их проведению.

В тексте пояснительной записки следует указать:

соответствие рабочей программы Теме работы школы интерната и Образовательной программе школы-интерната;

на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;

внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;

цели воспитательной работы на конкретной ступени обучения;

используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой школы-интерната);

количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю.

В пояснительной записке должны отражаться следующие аспекты:

- актуальность, цель, задачи данного предмета в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализ воспитательной работы за прошедший год;
- характеристика группы;
- основные принципы воспитательной работы;
- ожидаемый результат;

3.3. Направления воспитательной работы (приложение 2)

3.4. Календарно-тематическое планирование (приложение 3)

В данном разделе указывается:

- количество часов по учебному плану в неделю, в год;
- поурочное календарное планирование: названия тем уроков с указанием часов, необходимых для изучения темы и даты.

3.5. Учебно-методическое обеспечение курса

В данном разделе указывается:

- учебно-методическая литература;
- используемый наглядно-дидактический материал (по разделам).

4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Рабочая программа, составленная на основе примерной программы, согласовывается: на методическом объединении воспитателей и с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы.

4.2. Авторская рабочая программа обсуждается на педагогическом совете школы, рецензируется соответствующим специалистом и утверждается директором школы.

4.3. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю ОУ в двух экземплярах ежегодно до 30 августа.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы» (ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)

«Рассмотрено»
на заседании МО
учителей Протокол №____
от «__» _____ 201__ г.
Руководитель МО: _____

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
_____ Глазунова Т.А.
от «__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор ГКОУ СО «Тавдинская
школа-интернат»
_____ Наumenко Л. Г.
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

201__ - 201__ учебный год

Составитель:

Воспитатель 2 кв. категории

Тавда 201__

Направления воспитательной работы
(примерная форма)

Направления	Цели и задачи
Нравственно-патриотическое и гражданское воспитание. Деятельность в области нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	Ценности: любовь к России, своему народу, краю, служению Отечеству; правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок. Создание благоприятного микроклимата для учащихся школы. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних через взаимодействие с органами соц. защиты, КДН. Воспитание уважения к законам. Нормам коллективной жизни. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками в школе через взаимодействие с комиссией КДН, молодежным центром, органами милиции.
Воспитание трудолюбия. Деятельность в области творческого отношения к учению, труду, жизни	Ценности: уважение к труду, творчество и созидание, стремление к познанию и истине, целеустремлённость и настойчивость. Формирование прочных умений и навыков в процессе труда по самообслуживанию. Воспитание сознательного и положительного отношения к труду. Развитие познавательных интересов в процессе трудовой деятельности. Воспитание у учащихся таких качеств как трудолюбие, честность, скромность. Совершенствование у выпускников определенных качеств, способствующих дальнейшей их социальной адаптации в обществе и трудовых коллективах.
Спортивно-оздоровительное воспитание. Деятельность в области формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	Ценности: здоровье физическое, здоровье социальное (здоровье членов семьи и школьного коллектива), активный, здоровый образ жизни. Организация просветительской работы с учащимися по сохранению, развитию, коррекции здоровья через систему воспитательных мероприятий. Защита, сохранение и развитие здоровья ученика (физическое и психическое здоровье). Сотрудничество с медицинским персоналом для изучения и последующей коррекции физического здоровья учащихся.
Художественно-эстетическое воспитание. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.	Ценности: красота, гармония, духовный мир человека, эстетическое развитие, самовыражение в творчестве и искусстве. Создание условий для развития эмоционального самовыражения учащихся для коррекции его познавательной деятельности, воспитания любви к прекрасному и потребности общения с прекрасным. Формирование основ музыкального воспитания. Развитие механизмов творческого воспитания, мышления в процессе общения.

Экологическое воспитание. Деятельность в области воспитания ценностного отношения к природе, окружающей среде.	Ценности: родная земля, край, заповедная природа, планета Земля, экологическое сознание. Создание и формирование эколого-воспитательной среды в школе: - продолжать изучать природу родного края, совершая прогулки, экскурсии; - помочь воспитаннику выработать свой взгляд на взаимоотношения человека с окружающей средой.

Календарно-тематическое планирование
(примерная форма)

Кол-во часов, дата	Форма организации внеурочной деятельности	Направления внеурочной деятельности				
Сентябрь						
	Воспитатель ские часы					
	Общешкольные мероприятия					
	Прогулка, экскурсии, спортивный час					
	Коррекционная работа					
	Работа с родителями					
	Само- подготовка					
	Вечерний досуг					
Октябрь						