

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»**  
ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»  
Науменко Л. Г.  
Приказ № 73-од от 31.08.2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов  
в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 года, (статьи 47, 48);
- с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ №1599 от 19.12.2014 г.;
- с примерной АООП, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- с Приказом Минтруда российской Федерации № 544 от 18.10.2013 г. «О Профессиональном стандарте педагога»;
- Уставом ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»;

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **II. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу и рассчитана на учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- примерной программе дисциплины специальных (коррекционных) образовательных учреждений, утвержденной, допущенной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе начального общего образования Школы;
- учебно-методическому комплексу(учебникам).

2.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа должна быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.7. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

## **III. Оформление и структура рабочей программы**

3.1 Программа учебных предметов, коррекционных курсов должна содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;

- содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- календарно-тематическое планирование, с указанием разделов учебной программы, количества часов, отведенных на освоение программного материала и даты;
- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14 (в таблице 12), межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: слева – 2 см., сверху и справа - 1 см., внизу -1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы;</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовое обоснование;</li> <li>-название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа;- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся;</li> <li>- краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>-изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д. (если они есть);</li> <li>-психолого-педагогическая характеристика обучающихся (по Воронковой В.В., для трудового обучения по Мирскому С.Л.), с указанием направлений коррекционной работы;</li> </ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета, курса;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;</li> <li>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.</li> </ul>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс);</li> <li>- сроки изучения учебного предмета (курса);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество часов на изучение предмета в неделю, в год;</li> </ul>
4. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса,</li> <li>- базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.</li> </ul>
5. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование разделов и тем учебного предмета (курса);</li> <li>- количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса),</li> <li>- содержание тем учебного предмета (курса);</li> </ul>
6. Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разделы учебной программы по предмету;</li> <li>- темы уроков;</li> <li>- темы контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных работ;</li> <li>- количество часов, отведенных на освоение программного материала;</li> <li>- дата проведения уроков;</li> <li>- содержание контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p style="text-align: center;">КТП учитель составляет на основе содержания рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).</p>
6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание системы оценки достижений обучающихся;</li> <li>- основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы;</li> </ul>
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- планируемые предметные результаты (знают, умеют);</li> <li>- основные виды учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- коррекционно-развивающее сопровождение;</li> </ul>
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список основной учебно-методической литературы (должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект с указанием программы, учебника и учебных пособий для обучающихся (рабочие тетради) с полными выходными данными литературы);</li> <li>- дополнительная литература (должна содержать методики по предмету, справочная литература и другие учебные пособия);</li> <li>- дидактический материал и оборудование по предмету (включает в себя учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, демонстрационный и раздаточный дидактический материал);</li> <li>- интернет-ресурсы.</li> </ul>

#### IV. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 25 августа. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа (в двух экземплярах) согласовывается с заместителем директора по УР. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись. После утверждается директором не позднее 30 августа.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

Рабочая программа хранится у педагога и заместителя директора по учебной работе в течение 1 года.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, аннотации к рабочим Программам публикуются на официальном сайте ОО.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы» (ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)**

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
учителей Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Руководитель МО: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«Согласовано»  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Кремлева И. В.  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор ГКОУ СО  
«Тавдинская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ Науменко Л. Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Русский язык»

для 6 класса

**201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Составитель:  
Учитель I кв. категории  
\_\_\_\_\_

## Календарно-тематическое планирование

Количество часов в неделю 4 часов в год 133 часа

	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
<i>В неделю</i>	4	4	4	4
<i>Контрольных работ</i>	2	2	4	2
<i>Самостоятельных работ</i>	2	1	2	2
<i>Всего</i>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>38</b>	<b>32</b>

Исходя из специфики предмета, в сетку заносятся также экскурсии, практические, лабораторные работы и т.п.

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата
<b>1 четверть – 34 часа</b>			
<b>Глагол (20 часов)</b>			
1	Глагол. Различие глаголов по значению.	2	
2	Грамматические признаки глагола.	1	
3	Глаголы неопределенной формы.	1	
4	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами.	2	
5	Изменение глагола по лицам и числам.	2	
6	Правописание — <i>тся</i> , — <i>ться</i> .	1	
7	Ударные и безударные окончания глаголов.	2	
8	Спряжение глагола.	3	
9	Самостоятельная работа по теме «Спряжение глаголов».	1	
10	Изменение глаголов по временам.	1	
11	Повелительная форма глагола.	3	
12	Контрольная работа по теме «Состав слова».	1	
13	Работа над ошибками.	1	

Контрольно-измерительные материалы обученности по предмету «Русский язык»

<i>Дата</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Тема</i>
	<i>Контрольная работа</i>	<i>«Состав слова»</i>
	<i>Диктант</i>	<i>«Склонение имён существительных»</i>

**Контрольная работа по предмету «Русский язык»  
в 6 классе за 1 четверть  
по теме «Состав слова» (1 вариант)**

**1. Допиши правило:**

А) Слова, близкие по значению и имеющие общую часть, называются \_\_\_\_\_ а) сложными, б) однокоренными, в) простыми.

Б) Приставка, это часть слова, которая стоит \_\_\_\_\_ и служит для образования новых слов.  
а) после корня, б) в конце слова, в) перед корнем.

В) Чтобы проверить безударную гласную в корне, нужно \_\_\_\_\_  
а) заменить слово, б) подобрать проверочное слово, в) выучить слово.

**2. Выбери и запиши в таблицу, что относится к приставке, а что к предлогу:**

<i>Приставка</i>	<i>Предлог</i>

- это отдельное слово;  
- пишется слитно со словом;  
- служит для связи слов;

- это часть слова;  
- пишется отдельно от других слов;  
- образует новые слова.

**3) Докажи, что в скобках написаны предлоги. Запиши в тетрадь правильно.**

Скучать (по) дому, сбиться (с) дороги, задуматься (над) задачей.

**4) Докажи, что в скобках написаны приставки. Запиши в тетрадь правильно.**

(Под)ходить к реке, (от)хлебнул глоточек, (за)пустил змея.

**5) Вставь пропущенные гласные в словах. Обозначь приставки или корень. Запиши в тетрадь**

Н...сос                      н...ра,  
П...ход                      п...стух,  
З...бить                      з...йчишка.

**6) Разбери слова по составу. Запиши в тетрадь**

Подсказка, разъезд, прогулка, перемена, старушка,

*нагрузка, подъём, сбежал, вдыхать, подкрался, надкусила.*

**7) Найди речевую ошибку в предложении. Исправь ее, запиши верно в тетрадь.**

*Дедушка наклонился и заглянул Ване глаза.*

- ✓ **Форму контрольно-измерительных материалов обученности обучающихся учитель выбирает сам.**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Название раздела, темы	Кол-во часов	Виды учебной деятельности	Планируемые предметные результаты		Коррекционно- развивающее сопровождение
			<i>знают</i>	<i>умеют</i>	
<i>Название раздела</i>	<i>10</i>				
Темы поурочно	<i>1</i>				