

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»**  
**ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 04 от 19.05.2017 года

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»  
Науменко Л. Г.  
Приказ № 61-од от 30.05.2017 года



**Положение**  
**о порядке приема граждан на обучение**  
**в ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:  
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Приказа Минробнауки России от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»  
Устава образовательного учреждения.  
Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»

**2. Порядок приема**

2.1. В ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат» принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет"

2.6. При поступлении ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных. (Приложение № 3)

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором образовательного учреждения при предъявлении оригиналов и хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.8. На детей, поступающих во второй и последующие классы, предъявляются документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (личное дело обучающегося).

2.9. Для организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам родители (законные представители) предъявляют копию протокола (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Родители (законные представители) детей, поступающих в образовательное учреждение, знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения,

о чем фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей по желанию выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 2) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.14. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Оформление взаимоотношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)**

3.1. Изданию приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании на обучение образовательного учреждения и родителей (законных представителей)

Директору  
ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон родителей (законных представителей))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (прошу) принять

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(указать дату рождения ребенка) (место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С Уставом ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат» ознакомлен: \_\_\_\_\_

С Лицензией на образовательную деятельность ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»  
ознакомлен: \_\_\_\_\_

Директору ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат» Л.Г. Науменко

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя))

\_\_\_\_\_   
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

**Заявление  
о согласии на обучение ребенка  
с ограниченными возможностями здоровья  
по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с  
интеллектуальными нарушениями**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Руководствуясь ч. 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

ТПМПК при ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»  
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе в

ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»  
(наименование образовательной организации)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство)
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных»,**

я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

проживающий: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

(далее – **Обучающийся**), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося оператору:

**ГКОУ СО «Тавдинская школа-интернат»**

расположенному по адресу: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Лесная, 4

(далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств **с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ**, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:**

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- паспортные данные;
- домашний адрес;
- сведения о состоянии здоровья, данные ОМС;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
- копии документов.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;

- расписание уроков, расписание школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

3. Сведения о семье Обучающегося:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента Обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных Обучающихся;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- сведения о правонарушениях.

**Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:**

- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение внутреннее;
- распространение внешнее;
- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям Обучающихся в бумажном виде;
- размещение в сети Интернет;
- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;
- обезличивание персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

**Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.**

Подпись \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует бессрочно.  
*дата*