

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № от .2020 года



Утверждаю:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Тавдинская

школа-интернат

Науменко Л. Г.

Приказ № от 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение создано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устава школы;
- Положения о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательной организации;
- Положения об организации работы по профилактике асоциального (девиантного) поведения обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической помощи.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

II. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются:

- систематические пропуски или непосещение учебных занятий без уважительной причины в течение 3 дней подряд;
- Постановление ТК КДН и ЗП об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся, семьей, находящейся в СОП;

- постановка обучающегося на учет в ПДН;
 - неоднократные грубые нарушения обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся школы;
- 2.2. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется психолого-педагогическим консилиумом на основании представления классного руководителя , анализа учета посещаемости .

III. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

3.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на внутришкольный учет принимается на заседаниях психолого-педагогического консилиума при наличии оснований, указанных в п.2.

3.2. При наличии положительных результатов профилактической работы на заседании психолого-педагогического консилиума на основании ходатайства классного руководителя принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется протоколом.

Основанием для снятия с учета являются:

- позитивные изменения в поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время;
- Постановление ТК КДН и ЗП о завершении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, семьей, находящейся в СОП;
- выбытие из образовательной организации.

V. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.