

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:

Педагогическим советом

Протокол № 3

От «15» января 2021 года



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 6-од от «15» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, ТМНР (АООП вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.2 ст 16;
2. Письмом МОиМП СО №321 от 20.03.2020 г. «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»;
3. Письмом МО и МП СО № 3823 от 07.04.2020 г. «О направлении методических рекомендаций»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2 Настоящее положение разработано в целях оказания методической помощи педагогам при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП, вариант 2) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при организации сопровождения обучающихся опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.

II. Порядок организации и реализации образовательного процесса

2.1 Классные руководители и педагоги, реализующие АООП (вариант 2) и специальные индивидуальные программы развития (далее – СИПР) организуют информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие родителей обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) для организации сопровождения

обучающихся с применением электронных ресурсов., и дате её начала.

- 2.1 Классные руководители и педагоги, реализующие АООП (вариант 2) и СИПР информируют родителей (законных представителей) обучающихся о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров -WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи и др..
- 2.2 Родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление (в электронном варианте или в бумажном, в случае отсутствия у родителей (законных представителей) электронных ресурсов:
- а) о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронных ресурсов
 - б) о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.
- 2.4 Классными руководителями и педагогами, реализующими АООП (вариант 2) и СИПР проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов. По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
- 2.5 Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.
- График консультаций размещается на официальном сайте ОО.

III. Организационные мероприятия образовательного процесса

- 3.1 В соответствии с рабочей программой учебного предмета или коррекционного курса каждый педагог разрабатывает задания для обучающихся и рекомендации для родителей (законных представителей).
- Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося в рамках утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) СИПР.
- 3.2 Каждым педагогом формируются электронные папки с заданиями.
- 3.2.1 Электронная папка с заданиями формируется каждым педагогом на одну неделю в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2019-2020 учебного года.
- 3.2.2 Электронную папку с заданиями и рекомендациями для родителей формируют все члены экспертной группы, принимавшие участие в

разработке СИПР: учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.

При подготовке заданий и рекомендаций для родителей педагог может использовать методические рекомендации и видеоматериалы, размещённые на интернет-сайте УМКСИПР.РФ:

- 1) раздел «Содержательный»; 2) меню «Содержание образования»,
- 3) вкладка «Возможные результаты и методические рекомендации по учебным предметам» / «Возможные результаты и методические рекомендации по коррекционным курсам»;
- 4) вкладка с наименованием предмета (например, «Домоводство»;
- 5) вкладка с наименованием раздела программы (например, «Уход за вещами»);
- 6) вкладка с наименованием темы (например, «Стирка белья»);
- 7) далее, выбираем вкладки по конкретным формируемым действиям, выбираем материал для занятий с ребёнком (PDF-файл) или просмотр обучающего видеофрагмента (значок «видеокамера»).

Карточки для занятий с ребёнком в домашних условиях, видеофрагменты по формированию какого-либо конкретного действия можно найти в разделе по каждому учебному предмету или коррекционному курсу.

Педагогам, при разработке заданий и рекомендаций для родителей, следует ориентироваться на уровень актуального развития обучающегося. Наибольшее внимание следует уделять формированию навыков самообслуживания, социально-бытовых умений, организации развивающих игр и досуга, а также закреплению предметно-практических действий, которые формировались в течение предыдущего периода обучения.

3.3 Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками ОО в процессе реализации СИПР включает: 1) передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям; 2) консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий;

3) фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи.

Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, Zoom.

3.4 В случаях, когда передача электронной папки с заданиями и рекомендациями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками с заданиями и рекомендациями в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством телефонной связи.

IV. Промежуточная аттестация обучающихся (оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года)

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся с ТМНР осуществляется в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант II.

4.2 Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполненных заданий, предоставленных родителями (законными представителями) для контроля и оценки, которую осуществляет экспертная группа - все специалисты, участвовавшие в разработке и реализации СИПР. Задача экспертной группы - выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.

V. Оформление классных журналов

5.1 Оформление классных журналов на период удаленного (дистанционного) обучения осуществляется в журнале - дубликате, который заводит классный руководитель и педагоги, реализующими АООП (вариант 2) и СИПР.

В журнал – дубликат все педагоги фиксируют не приступивших к занятиям. Отметки не выставляются.

Такая форма ведения документации осуществляется до Особых распоряжений директора ОО.

5.2 После окончания периода удаленного (дистанционного) обучения вся информация переносится в классный журнал и журналы Домашнего обучения с фиксацией тем. Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. В скобках после наименования темы указывается «опосредованное (на расстоянии) сопровождение реализации СИПР».

Урок №1 по предмету «Русский язык»

Дата _____ Тема урока _____

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме.

Занятие №1 по коррекционному курсу «Логопедические занятия»

Дата _____ Тема занятия _____

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по занятию, теме.

Занятие №1 педагога-психолога в _____ классе

Дата _____ Тема занятия _____

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по занятию, теме.

