

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
**«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные
основные общеобразовательные программы»**
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол №03 от 28.12.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 144-од от 28.12.2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении личных дел обучающихся, взрослых обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ №273 от 29 декабря 2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

1.2. Личные дела на класс ведутся классными руководителями.

1.3. Личные дела обучающихся на дому ведут учителя домашнего обучения, назначенные приказом.

1.4. Классные руководители и учителя домашнего обучения, назначенные приказом, несут ответственность за правильность вносимых сведений в личные дела обучающихся.

2. Состав документов, включаемых в личное дело

2.1. Личное дело обучающегося оформляется после издания приказа о зачислении его в образовательное учреждение. Все документы личного дела помещаются в папку-скоросшиватель, в которой каждый документ находится в отдельном файле в том порядке, который указан во внутренней описи личного дела.

2.2. Состав документов, включаемых в личное дело обучающегося:

1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка с наличием письменной резолюции директора образовательного учреждения о приеме ребенка в образовательное учреждение.

3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

4. Копия Заключения областной или территориальной ПМПК с указанием адаптированной общеобразовательной программы, по которой рекомендуется осуществлять обучение ребенка.

5. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная уполномоченным лицом и печатью образовательного учреждения.

6. Личная карта обучающегося: документ, свидетельствующий об уровне образования ребенка на момент его поступления в образовательное учреждение:

- для детей, поступающих во второй и последующие классы предоставляется из предыдущей ОО;

- для вновь зачисленных обучающихся в 1д. или 1 класс оформляется новая, ответственным по приказу классным руководителем или учителем ДО;

- в карте прописывается юридический и фактический адрес проживания (при смене фактического места проживания, необходимо вносить эту информацию в личную карту обучающегося; смена юридического адреса- подтверждается новой справкой с места жительства).

7. Копии документов родителей (законных представителей) ребенка, заверенные уполномоченным лицом и печатью образовательного учреждения. Копия свидетельства о браке (если у родителей и ребёнка разные фамилии). Копия приказа об установлении опеки.

8. Акт обследования жилищно-бытовых условий:

- первичный составляется при зачислении в ОО классным руководителем или учителем ДО и социальным педагогом;

- повторный составляется, если семья или обучающийся состоит на каком-то учете;

- акт обследования жилищно-бытовых условий ведется в печатном варианте и обновляется ежегодно.

- все акты должны быть подписаны классным руководителем (или учителем ДО) и социальным педагогом;

Справка с места жительства о составе семьи (прилагается к акту обследования жилищно-бытовых условий).

- предоставляется при зачислении в ОО;

- смена юридического адреса подтверждается новой справкой с места жительства

10. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося на конец учебного года, с решением Педагогического совета о переводе следующий класс.

11. Договор об образовании ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» и родителей (законных представителей) ребёнка.

В папке с личными делами должен находиться список обучающихся на начало учебного года, в соответствии с приказом, с указанием фактического места проживания.

2.3. Состав документов, включаемых в личное дело взрослого обучающегося:

1. Заявление законного представителя взрослого обучающегося, с наличием письменной резолюции директора образовательного учреждения о приеме его в образовательное учреждение; приказ о приеме на обучение.

2. Согласие законного представителя на обработку персональных данных,

3. Копия Заключения ПМПК с указанием образовательной программы, по которой рекомендуется осуществлять обучение.

4. Копия паспорта взрослого обучающегося, заверенная уполномоченным лицом и гербовой печатью образовательного учреждения; копия СНИЛС обучающегося.

5. Личная карта обучающегося.

6. Копии документов законного представителя взрослого обучающегося, заверенные уполномоченным лицом и гербовой печатью образовательного учреждения.

7. Копия Приказа об установлении опеки.

8. Доверенность директора ПНИ на предоставление интересов взрослых обучающихся специалисту по социальной работе; копия паспорта специалиста ПНИ.

9. Копия договора ПНИ «О предоставлении социальных услуг»;

10. Копия решения о признании недееспособным; копия Приказа по ПНИ о зачислении на все виды довольствия.

11. Психолого- педагогическая характеристика обучающегося.

12. Договор об образовании на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

2.4. Медицинские документы о состоянии здоровья учащегося оформляются медицинским работником школы и находятся в медицинском кабинете.

Состав документов:

1) Копия медицинского страхового полиса, копия СНИЛС.

2) Медицинская карта ребенка № 026/у – 2000.

- 3) Прививочный сертификат.
- 4) Копия справки МСЭ (дети инвалиды, инвалиды).
- 5) Заключение о консультации у врача- психиатра (г. Екатеринбург СОКПБ подростковый центр).
- 6) Заключение о консультации у врача-невролога.
- 7) Медицинские справки пропусков занятий по болезни.

2.5. Для формирования отчетов в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» копия справки МСЭ, копия ИПРА (дети инвалиды, инвалиды) находятся в кабинете директора.

2.5.1 Ответственный за формирование отчетов для ФГИС ФРИ назначается приказом и отвечает за актуальность предоставленной информации.

2.5.2. Классные руководители и учителя домашнего обучения должны своевременно запрашивать у родителей (законных представителей) копии справки МСЭ и ИПРА при изменении данных.

3. Порядок составления внутренней описи документов

3.1. На документы личного дела составляется внутренняя опись документов.

3.2. Внутренняя опись документов составляется на отдельном листке, который содержит сведения о порядковых номерах документов, внесенных в личное дело.

4. Порядок хранения, проверок личных дел и передачи в архив

4.1. Личные дела находятся в кабинете заместителя директора.

4.2. Для хранения личных дел используется шкаф, в котором личные дела располагаются по порядку классов.

4.3. Личные дела проверяются директором и заместителем директора по учебной работе два раза в год (в начале и в конце учебного года) и по мере необходимости.

4.4. Результаты проверки личных дел оформляются справкой.

4.5. После окончания обучающимися образовательной организации документы личного дела изымаются из файлов, сшиваются и передаются в школьный архив на хранение, где хранятся 75 лет.

4.6. При переводе учащихся в другое образовательное учреждение личная карта обучающегося передается по письменному заявлению родителей об отчислении.

Приложение №1

Список обучающихся 5б класса

№	№ ЛД	ФИ обучающегося	Дата рождения	Год обучения (класс)	Адрес фактического проживания
1	П-25	Иванов Саша		6	
2					
3					

В случае изменения фактического места проживания ответственному лицу необходимо поставить в известность администрацию, социального педагога и внести информацию в Личную карту и в данный список.

Внутренняя опись документов личного дела обучающегося

1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка с наличием письменной резолюции директора образовательного учреждения о приеме ребенка в образовательное учреждение.
2. Согласие родителей на обработку персональных данных.
3. Копия Заключения ПМПК с указанием образовательной программы, по которой рекомендуется осуществлять обучение ребенка.
4. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная уполномоченным лицом и гербовой печатью образовательного учреждения.
5. Документы, свидетельствующие об уровне образования ребенка на момент его поступления в образовательное учреждение.
6. Копии документов родителей (законных представителей) ребенка, заверенные уполномоченным лицом и гербовой печатью образовательного учреждения. Копия свидетельства о браке (если у родителей и ребёнка разные фамилии). Копия Приказа об установлении опеки.
7. Акт обследования жилищно-бытовых условий.
8. Справка с места жительства ребёнка (прилагается к акту обследования жилищно-бытовых условий).
9. Психолого- педагогическая характеристика учащегося.
10. Договор об образовании на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».

Внутренняя опись документов личного дела взрослого обучающегося

1. Заявление законного представителя взрослого обучающегося, с наличием письменной резолюции директора образовательного учреждения о приеме его в образовательное учреждение; приказ о приеме на обучение.
2. Согласие законного представителя на обработку персональных данных,
3. Копия Заключения ПМПК с указанием образовательной программы, по которой рекомендуется осуществлять обучение.
4. Копия паспорта взрослого обучающегося, заверенная уполномоченным лицом и гербовой печатью образовательного учреждения; копия СНИЛС обучающегося.
5. Личная карта обучающегося.
6. Копии документов законного представителя взрослого обучающегося, заверенные уполномоченным лицом и гербовой печатью образовательного учреждения.
7. Копия Приказа об установлении опеки.
8. Доверенность директора ПНИ на предоставление интересов взрослых обучающихся специалисту по социальной работе; копия паспорта специалиста ПНИ.
9. Копия договора ПНИ «О предоставлении социальных услуг»;
10. Копия решения о признании недееспособным; копия Приказа по ПНИ о зачислении на все виды довольствия.
11. Психолого- педагогическая характеристика обучающегося.
12. Договор об образовании на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат».



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«ТАВДИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
 ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»**

Лесная ул., д. 4, Тавда, 623950
 тел. (факс) (34360) 525-15, бухгалтерия 99-665
 тел. охрана 531-11
 E-mail: tskoshi@mail.ru, <http://tskoshi.ucoz.ru/>

АКТ ПЕРВИЧНОГО ПОСЕЩЕНИЯ СЕМЬИ

Комиссия в составе:

 ФИО, должность, место работы

 ФИО, должность, место работы

Дата _____ посетила семью _____

ученика _____ класса _____

 наименование ОО сокращенное

Цель посещения: знакомство с семьей, изучение жилищно-бытовых условий, психологического климата в семье.

Состав семьи: мать _____

 ФИО, дата рождения, место работы

Отец: _____

 ФИО, дата рождения, место работы

Дети: (ФИО, ОО) _____

Семья проживает по адресу: _____

Жилищно-бытовые условия: (нужное подчеркнуть) благоустроенная квартира, частный дом (в собственности, по договору социального найма, аренда), количество комнат _____, жилая площадь _____. В квартире чисто, уютно, отсутствуют неприятные запахи (грязно, не убрано, накурено, запах алкоголя, ацетона или др.)

Наличие у ребенка: отдельной комнаты (есть/нет), спального места ребенка (есть/нет), рабочего места для выполнения уроков (есть/нет), места для игр (есть/нет) _____

Приблизительный доход семьи _____, требуется ли оказание материальной помощи, в каком виде _____

Внешний вид: ребенок (дети) чистый, ухоженный, имеет необходимую одежду и обувь для дома, посещения образовательной организации, прогулок. Все вещи в хорошем состоянии, соответствуют возрасту ребенка, имеется верхняя одежда по сезону и времени года _____

Состояние здоровья: физическое развитие ребенка (детей) соответствует возрасту, внешних признаков наличия заболевания не выявлено (выявлено) _____

Признаки физического или психического насилия над детьми отсутствуют (присутствуют) _____

Социальная адаптация: во время посещения ребенок (дети) спокоен (напряжен), доброжелателен, заинтересован (безразличен) визитом постороннего человека. Во время беседы идет на контакт (стесняется), ответы на вопросы полные (односложные). Отношения с членами семьи хорошие, доброжелательные (напряженные, конфликтные). Характер отношений построен на доверии или на обиде, замкнутости. Обязанности по дому _____

Отношение к поручениям родителей: ответственное, проявляет инициативу (выполнение обязанности формальное, безынициативны).

Воспитание и образование: успеваемость хорошая (если низкая, чем объясняется: педагогической запущенностью, отсутствием условий, недостатком развития познавательных процессов или других нарушений). Какие имеются трудности, что предпринимается для исправления и коррекции.

Отношение к трудностям других членов семьи _____

Ребенок (дети) посещает дополнительные секции и кружки (какие) _____

Кем осуществляется уход и надзор над ребенком (детьми), выполнение родительских обязанностей осуществляется в полном объеме (частично, не выполняются родительские обязанности) _____

Ребенок гуляет на улице _____ часов в день, до _____ часов.

Ложится спать в _____ часов.

Домашние обязанности ребенка: _____

Родственники семьи: (бабушки, дедушки) _____

проживают (совместно/отдельно). Как выстроено общение с ними _____

Как семья проводит свободное время (увлечения) _____

Во время посещения семьи дома находятся члены семьи, занятия _____

Вывод комиссии:

Признаки неблагополучия (есть/нет) _____

Ребенок (обеспечен, не обеспечен) всем необходимым соответственно возрасту.

Отмечены недостатки семейного воспитания и обучения (конфликты в семье между родителями, конфликты с ребенком, стили родительского воспитания, контроль за выполнением домашнего задания, информированность родителей об успехах ребенка в школе, внеурочной занятости ребенка).

Рекомендации: _____

Члены комиссии: _____ ФИО _____
_____ ФИО _____

Дата: _____

**АКТ (повторный)
обследования жилищно-бытовых условий**

несовершеннолетнего: _____
(указывается ф. и. о., год рождения)

« _____ » _____ 202__ г.

Мною: классным руководителем (учителем ДО)

_____ совместно с соц. педагогом _____

В присутствии родителей: мама _____

проведено обследование жилищно-бытовых условий подростка, обучающегося в ГБОУ СО «Тавдинская школа- интернат»

проживающего:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек;

№ п/п	ФИО проживающего	Степень родства	Год рождения	Место работы	Образование
1	Иванова Лариса Ивановна	мать	10.10.1999 г.р.	Магазин	Среднее
2					
3					

Занимает жилую площадь:

(указывается размер площади, в коммунальной или отдельной квартире, дается характеристика помещения, условия жизни подростка) (имеет ли место для сна, уроков)

Санитарное состояние: _____

Имеется ли необходимая мебель: _____

Примерный доход семьи: _____ на 4 человек.

Статус семьи: _____

Взаимоотношения в семье:

(хорошее, нормальное, если ненормальное, то в чем заключается причина неблагополучия, занимаются ли они воспитанием детей, установлен ли контроль над их поведением, личное поведение родителей, привлекались ли они к уголовной ответственности за м-х)

В связи, с чем проводилось обследование: в связи с установлением жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего.

Заключение: _____

Обследование проводили:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»,**

я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

дата рождения _____ место рождения _____

проживающий: _____

паспорт _____ выдан _____ « ____ » _____ Г.
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – **Обучающийся**), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося оператору:

ГКОУ СО «Тавдинская школа -интернат»

расположенному по адресу: 623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Лесная, 4

(далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств **с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ**, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
 - паспортные данные;
 - домашний адрес;
 - сведения о состоянии здоровья, данные ОМС;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны;
 - копии документов.
2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в Школе;
 - награды и поощрения;

- расписание уроков, расписание школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

3. Сведения о семье Обучающегося:

- состав семьи;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента Обучающихся;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных Обучающихся;
- отношение к группе риска, поведенческий статус;
- сведения о правонарушениях.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор персональных данных;
- систематизация персональных данных;
- накопление персональных данных;
- хранение персональных данных;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных;
- распространение внутреннее;
- распространение внешнее;
- рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям Обучающихся в бумажном виде;
- размещение в сети Интернет;
- ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом;
- обезличивание персональных данных;
- блокирование персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.
дата

Договор

об образовании на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

г.Тавда

"___" _____ 202_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Тавдинская школа-интернат, реализующая основные адаптированные общеобразовательные программы» осуществляющая образовательную деятельность по основным адаптированным общеобразовательным программам (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28"апреля 2016 г. N 18612, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Науменко Людмилы Геннадьевны действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Родителя (законного представителя),

действующий (ая) в интересах Учащегося - несовершеннолетнего

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу на безвозмездной основе, а Родитель обязуется обеспечивать своевременную явку Обучающегося на занятия по образовательной программе: основной адаптированной общеобразовательной программе, очная форма обучения, в пределах федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и адаптированными образовательными программами.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся основной адаптированной общеобразовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об обучении.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

ІІ. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» (Учреждение) вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Заказчик (родитель, законный представитель) вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.1.4. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.5. Вправе требовать от обучающегося и Заказчика (родителя, законного представителя) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы и иных актов школы, регламентирующих её деятельность;

2.2. Заказчик (родитель, законный представитель) также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения адаптированной образовательной

программы;

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний обучающегося, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Выбирать для своих детей форму получения образования.

2.2.6. Высказывать мнения и пожелания по улучшению качества образования, в том числе мнение о содержании и качестве образовательных программ и учебников, используемых школой;

2.2.7. Участвовать в общешкольных и классных мероприятиях;

2.2.8. Защищать права и законные интересы обучающегося;

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося.

2.2.10. Присутствовать на уроках с согласия педагога;

2.2.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.12. Получать в «Учреждении» консультации по вопросам обучения, коррекции психических процессов и воспитания ребёнка.

2.3. «Заказчик» обязуется:

2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения;

2.3.2. При возникновении спорной или конфликтной ситуации, касающейся процесса воспитания и обучения Учащегося, принять меры к ее урегулированию;

2.3.3. Создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха Учащегося, выполнения им учебных заданий;

2.3.4. Обеспечивать Учащегося необходимыми для обучения школьно-письменными принадлежностями, рабочими тетрадями, официально-деловой и спортивной одеждой;

2.3.5. Обеспечивать своевременную явку Учащегося на занятия;

2.3.6. Извещать Учреждение о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в школе в день неявки на занятия;

2.4. «Исполнитель» обязан:

2.4.1. Исполнитель обязан зачислить обучающегося в образовательную организацию;

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.5. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

III . Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3 Действия настоящего Договора прекращаются досрочно по инициативе Заказчика (родителя, законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик (родитель, законный представитель) вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

4.3. Заказчик (родитель, законный представитель) вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель» (Учреждение)

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Тавдинская школа-
интернат, реализующая основные
адаптированные общеобразовательные
программы»
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»
Юридический адрес: 623950, Свердловская
область, г. Тавда, ул. Лесная, 4.
Тел. 8 (34360) 5-25-15
Электронная почта:tskoshi@mail.ru

Директор ГБОУ СО
«Тавдинская школа-интернат»

Л.Г.Науменко

«Заказчик» (родитель, законны представитель)

ФИО _____

Паспортные данные _____

Адрес _____

Телефон _____

«Заказчик» (Родитель, законный представитель)

_____/_____/_____

Ознакомлен, второй экземпляр договора получен

ДОГОВОР №
о получении образования на дому
в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Тавдинская школа-интернат, реализующая основные адаптированные общеобразовательные программы» осуществляющая образовательную деятельность по основным адаптированным общеобразовательным программам (далее - образовательная организация) именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Науменко Людмилы Геннадьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемый в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимся по СИПР в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

ГАУЗ СО «Тавдинская ЦРБ» Детская городская поликлиника
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
- 2.1.2. Обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.1.3. Обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- 2.1.4. Создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
- 2.1.5. Осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- 2.1.6. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

2.2. Организация имеет право:

- 2.2.1. Составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося;
- 2.2.2. Выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

