

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области  
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы» ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «28» февраля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 22-од от «28» февраля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации сопровождения обучающихся с умеренными, тяжелыми, глубокими интеллектуальными нарушениями, ТМНР (АООП, вариант 2) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее–СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.2 ст 16;
- с Федеральным законом от 08.08.2024г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом МО и МП СО №321 от 20.03.2020 г. «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»;
- Письмом МО и МПСО № 3823 от 07.04.2020 г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- с письмом МО и МП СО № 12213 от 22.08.2024 г. «О реализации «дорожной карты» по введению учебного предмета «Труд (технология)»;
- с АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями ГБОУ СО «Тавдинская школа – интернат» (вариант 2).

1.2. Настоящее положение разработано в целях оказания методической помощи педагогам при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП, вариант 2) обучающихся с интеллектуальными нарушениями с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**II. Порядок организации и реализации образовательного процесса**

2.1. Классные руководители и учителя, реализующие АООП (вариант 2) и специальные индивидуальные программы развития (далее–СИПР) организуют информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на образовательную деятельность с

использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие родителей обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) для организации сопровождения обучающихся с применением электронных ресурсов, и дате ее начала.

2.2. Классные руководители и учителя, реализующие АООП (вариант 2), СИПР, информируют родителей (законных представителей) обучающихся о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, VK Мессенджера; Сферума, телефонной связи и др..

2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление (в электронном варианте или в бумажном, в случае отсутствия у родителей (законных представителей) электронных ресурсов:

1) о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронных ресурсов;

2) о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.

2.5. Классными руководителями и учителями, реализующими АООП (вариант 2), СИПР, проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов. По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.

2.6. Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов.

### **III. Организационные мероприятия образовательного процесса**

3.1. В соответствии с рабочей программой учебного предмета или коррекционного курса каждый педагог разрабатывает задания для обучающихся и рекомендации для родителей (законных представителей).

Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося в рамках утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) СИПР.

3.2. Каждым педагогом формируются электронные папки с заданиями.

3.2.1 Электронная папка с заданиями формируется каждым педагогом в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утвержденным на начало 20 -20 учебного года.

3.2.2 Электронную папку с заданиями и рекомендациями для родителей формируют все члены экспертной группы, принимавшие участие в разработке СИПР: учитель класса, учитель-предметник, учитель- логопед, учитель- дефектолог, педагог-психолог.

При подготовке заданий и рекомендаций для родителей педагог может использовать методические рекомендации и видеоматериалы, размещённые на интернет-сайте УМК СИПР.

Учителям, при разработке заданий и рекомендаций для родителей, следует ориентироваться на уровень актуального развития обучающегося. Наибольшее внимание следует уделять формированию навыков самообслуживания, социально-бытовых умений, организации развивающих игр и досуга, а так же закреплению предметно-практических действий, которые формировались в течение предыдущего периода обучения.

3.3 Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками ОО в процессе реализации СИПР включает:

1) передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям;

2) консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий;

3) фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи.

Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме: по телефону, электронной почте, через VKМессенджер, Сферум.

3.4 В случаях, когда передача электронной папки с заданиями и рекомендациями не представляется возможной по причине отсутствия технических возможностей у семьи, электронные материалы распечатываются. Папка с бланками заданий и рекомендациями в печатном виде передаётся педагогическими работниками родителям через пункт обмена, организованный в фойе школы. Родители (законные представители) в обозначенный срок возвращают заполненные бланки с заданиями, практические работы обучающегося в пункт обмена. Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется посредством телефонной связи.

#### **IV. Промежуточная аттестация обучающихся (оценка результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года)**

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся с ТМНР осуществляется в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестации обучающихся по АООП (вариант 2) образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

4.2 Промежуточная аттестация осуществляется по результатам выполненных заданий, предоставленных родителями (законными представителями) для контроля и оценки, которую осуществляет экспертная группа-все специалисты, участвовавшие в разработке и реализации СИПР. Задача экспертной группы-выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.

#### **V. Оформление электронных журналов**

5.1 Оформление электронных журналов:

1. В журнал выставляют оценки и фиксируют не приступивших к занятиям. Оценки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.
2. Не приступившими к занятиям по уважительной причине считаются болеющие обучающиеся, которые представят медицинскую справку по окончанию болезни, в журнале отмечаются «Б».
3. Не приступившими к занятиям без уважительной причины считаются обучающиеся, родители которых не выходят на связь с классными руководителями, другими педагогами, не предоставляют учителям в электронном варианте выполненные работы ребенка.
4. Не приступившие к занятиям без уважительной причины в журнале отмечаются «Н».
5. Темы в электронном журнале указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «**Тема выдана удаленно**».

