

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 5
От «28» февраля 2025 года



УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 22-од от «28» февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации АООП (вариант 1, вариант 2) образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зимний период

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гл.2 ст 16;
- с Федеральным законом от 08.08.2024г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом МО и МП СО №321 от 20.03.2020 г. «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»;
- Письмом МО и МПСО № 3823 от 07.04.2020 г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. N 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»;
- с письмом МО и МП СО № 12213 от 22.08.2024 г. «О реализации «дорожной карты» по введению учебного предмета «Труд (технология)»;
- с АООП для обучающихся с интеллектуальными нарушениями ГБОУ СО «Тавдинская школа – интернат» (вариант 1, вариант 2).

1.2. Настоящее положение разработано в целях оказания методической помощи педагогам при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования (далее – АООП, вариант 1, вариант 2) обучающихся с интеллектуальными нарушениями с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зимний период.

II. Порядок организации и реализации образовательного процесса в зимний период

2.2. В зимний период Образовательная организация работает в обычном режиме, при низких температурах Письмом МО и МП СО № 02-01-82/30 от 12.01.2021 г. «Об организации

образовательного процесса в зимний период» обучающимся рекомендуется не посещать школу, а перейти на удаленное (дистанционное) обучение.

2.2. Образовательная организация может приостановить образовательный процесс в очном режиме из-за погодных условий:

для обучающихся 1-4-х классов:

- при температуре воздуха -28 С° без ветра, -25 С° с ветром (при скорости ветра не менее свыше 4 м/с);

для обучающихся 5-9-х классов:

- при температуре -30 С° без ветра, -28 С° с ветром.

2.2.1. Если обучающиеся при низких температурах посетили школу – процесс обучения для них продолжается в обычном, очном режиме.

2.2.2. Для обучающихся на дому, которые не посещают школу по состоянию здоровья – учебный процесс продолжается в обычном режиме.

2.3. Классные руководители (или педагоги их заменяющие), и педагоги, ведущие обучение на дому (тех воспитанников, которые посещают занятия в школе), организуют информирование родителей (законных представителей) обучающихся:

1) о приостановке образовательного процесса в очном режиме из-за погодных условий:

- для обучающихся 1-4-х классов - при температуре воздуха -28 С° без ветра, -25 С° с ветром (при скорости ветра не менее свыше 4 м/с);

- для обучающихся 5-9-х классов - при температуре -30 С° без ветра, -28 С° с ветром и переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) о том, что учебный процесс для обучающихся, посетивших школу, будет продолжаться в обычном режиме;

3) о датах перехода на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, с учетом прогноза погоды.

2.4. Классные руководители и педагоги, ведущие обучение на дому, информируют родителей (законных представителей) обучающихся о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, VK Мессенджера, Сферум, телефонной связи.

III. Организационные мероприятия образовательного процесса

3.1 В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса каждый учитель подбирает, разрабатывает задания и упражнения для обучающихся и оформляет бланк с заданиями к изучаемой теме в электронном виде. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.

В период реализации АООП (вариант 1, вариант 2) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучающихся целесообразно подбирать задания на повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.

3.2 Каждым педагогом формируется электронная папка с заданиями.

3.2.1 Электронная папка с заданиями формируется каждым педагогом на определенный период (который зависит от погодных условий) в соответствии с расписанием уроков, коррекционных курсов, утверждённым на начало учебного года.

Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам, коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», наименование бланков: Дата, Урок № 1, учебный предмет «Математика», тема «.....». Дата, Урок № 2, учебный предмет «Русский язык» тема «.....»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме (Приложение 1).

3.2.2. Учителя- предметники организуют дистанционную связь с классными руководителями, для уточнения вариантов электронной связи с обучающимися.

3.2.3 Передача электронной папки с заданиями родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется педагогическими работниками, классными руководителями, способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании.

3.2.4 Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании.

3.3 Контроль выполнения заданий.

3.3.1 Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.

Способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:

1) Графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан- копии.

2) Фотографии бланка с выполненным заданием.

3) Выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через VK Мессенджер, Сферум.

4) По окончании холодного периода, при котором организовано удаленное (дистанционное) обучение, обучающиеся предоставляют педагогам тетради с выполненными заданиями.

3.4 Методические материалы для удаленного (дистанционного) обучения, разработанные педагогами, предоставляются заместителю директора по УР в электронном варианте, в соответствии с Положением «О реализации АООП (вариант 1, вариант 2) образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

3.5 Воспитательный процесс организуется в соответствии с Положением «О реализации воспитательного процесса с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий».

3.6 Методические материалы для организации удаленного (дистанционного) воспитательного процесса, разработанные воспитателями, предоставляются заместителю директора по ВР в электронном варианте.

IV. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестация обучающихся

4.1 Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ОО «О текущей и промежуточной аттестация обучающихся» и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП (вариант 1, вариант 2) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Классные руководители и учителя-предметники в ежедневном режиме осуществляют мониторинг освоения образовательной программы обучающимися, выявляя не приступивших к обучению без уважительной причины или по болезни. Информацию о не приступивших обучающихся необходимо ежедневно сообщать заместителю директора по ВР и заместителю директора по УР.

V. Оформление электронных журналов

5.1 Посещаемость в электронном журнале ведется по факту. Если обучающиеся в холодный период находятся в школе, с ними проводятся уроки очно, по утвержденному расписанию.

Если обучающийся занимается удаленно (дистанционно), это подтверждено его работами, высланными в электронном варианте, то «Н» в журнал не выставляется.

5.2. В журнал выставляют оценки и фиксируют не приступившие к занятиям. Оценки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся.

5.2.1. Не приступившими к занятиям по уважительной причине считаются болеющие обучающиеся, которые представят медицинскую справку по окончании болезни, в журнале отмечаются «Б».

5.2.2 Не приступившими к занятиям без уважительной причины считаются обучающиеся, родители которых не выходят на связь с классными руководителями, другими педагогами, не предоставляют учителям в электронном варианте выполненные работы ребенка.

5.2.3 Не приступившие к занятиям без уважительной причины обучающиеся 1-9 классов в журнале отмечаются «Н».

5.2.4. Темы в электронных журналах указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Тема выдана удаленно».

5.3 Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель -дефектолог также ведут учет организованных занятий.

Задания при удаленном обучении учителя ФИО, в ____ классе.

Дата: __.__.23 г.

**Урок № 1, учебный предмет «Русский язык»
Тема урока**

Виды и формы заданий.

- 1.
 - 2.
- Д/З

**Урок № 2, учебный предмет «Математика»
Тема урока**

Виды и формы заданий.

- 1.
 - 2.
- Д/З

**Урок № 3, учебный предмет «Литературное чтение»
Тема урока**

Виды и формы заданий.

- 1.
 - 2.
- Д/З

**Урок № 4, учебный предмет «Рисование»
Тема урока**

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.

Задания выполняются в онлайн-режиме по расписанию уроков.

Срок и форма сдачи отчетности по уроку, теме.

Урок №1 учебный предмет «Русский язык»

Дата _____ Тема урока _____

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме.

**Занятие №1 по коррекционному курсу «Логопедические занятия» или
«Альтернативная дополнительная коммуникация»**

Дата _____ Тема занятия _____

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по занятию, теме.

**Занятие №1 по коррекционному курсу «Развитие психомоторики и
сенсорных процессов»» или «Сенсорное развитие»**

Дата _____ Тема занятия _____

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по занятию, теме.

Занятие №1 педагога-психолога в _____ классе

Дата _____ Тема занятия _____

Виды и формы заданий.

- 1.
- 2.
- 3.

Срок и форма сдачи отчётности по занятию, теме.