

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Тавдинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы» (ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»)

Согласовано:

Методическим объединением
классных руководителей
Протокол № 3
от «29» мая 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ СО

«Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л. Г.

Приказ № 48-од от «30» мая 2025 года



**Алгоритм порядка учета посещаемости уроков обучающимися
ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Алгоритм порядка учёта посещаемости уроков обучающимися в ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» (далее - Алгоритм), разработан в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12 года;
- с Федеральным законом от 08.08.2024г. № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; .
- с Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.21 г. №115»;
- с Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120- ФЗ,
- с Положением ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» «О ведении электронного журнала».

Настоящий Алгоритм устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися уроков, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.2. Учет посещаемости учебных уроков ведется в электронном виде на платформе ГИС СО «ЕЦП» в «Электронном журнале Свердловской области».

В электронном журнале учета посещаемости используется три обозначения:

Б- пропуск по болезни.

У- пропуск по уважительной причине.

Н- пропуск по неуважительной причине.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости уроков

2.1. Пропуски по уважительной причине:

- обучающийся обратился в медицинское учреждение и предоставил медицинскую справку;
- обучающийся не обратился в медицинское учреждение, предоставил объяснительную записку от родителей (законных представителей) – не более чем за 2 дня;
- обучающийся с признаками заболевания был освобожден от посещения занятий медицинским работником школы-интерната. В случае отсутствия медицинского работника, освободить от занятий может классный руководитель (лицо, осуществляющее функцию классного руководителя на данный момент);
- обучающийся в соответствии с приказом ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» участвует в школьных, муниципальных, областных мероприятиях, представляя интересы школы-интерната;
- обучающийся проходит медицинский осмотр в соответствии с приказом ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы в соответствии с повесткой;
- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам. Имеется заявление или объяснительная от родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

2.2. Все вышеперечисленные документы считаются оправдательными документами.

2.3. Пропуски учебных занятий без оправдательных документов считаются пропусками без уважительных причин.

3. Алгоритм деятельности по предотвращению пропусков

3.1. Деятельность по предупреждению пропусков осуществляют классные руководители (лица, осуществляющие функцию классного руководителя на данный момент) совместно с социальным педагогом. .

3.1.1. Родители (законные представители) обучающихся:

- в течение 3 часов со времени начала занятий уведомляют школу-интернат о причине и сроках отсутствия ребенка;
- в течение двух дней предоставляют оправдательный документ (Приложение 1,2);

3.2. Классный руководитель (лицо, осуществляющее функцию классного руководства на данный момент) ежедневно:

- выясняет причины отсутствия обучающегося у родителей (законных представителей);
- не позднее первого урока согласно своему расписанию отмечает пропуски обучающихся в Электронном журнале и в «Табеле питания»;

3.3. Классный руководитель (лицо, осуществляющее функцию классного руководства на данный момент) в случае пропуска занятий более 2-х дней, отсутствия обучающегося в школе, отсутствия объяснений со стороны родителей (законных представителей):

- доводит информацию до социального педагога в письменной форме

(Приложение 3);

- совместно с социальным педагогом посещает обучающегося на дому;
- вызывает родителей ученика на заседание ППк (направление – «Профилактика девиантного поведения» в целях разъяснения последствий непосещения занятий, знакомит с информацией об ответственности родителей при наличии пропуска уроков без уважительной причины (Приложение № 4).

3.1.3. Социальный педагог:

- анализирует «Табель питания обучающихся» с целью осуществления мониторинга пропусков уроков, обучающихся;
- организует работу классных руководителей (лиц, осуществляющих функцию классного руководителя на данный момент) и воспитателей по предупреждению пропусков уроков;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- ведет контроль посещаемости обучающихся, состоящих на различного вида учетах;
- по запросу классного руководителя участвует в совместном посещении семьи пропускающего уроки без уважительной причины; в случае выявления факторов, представляющих угрозу безопасности несовершеннолетнего, незамедлительно сообщает данную информацию в органы системы профилактики;
- направляет информационное письмо в ОУУП и ПДН МО МВД России «Тавдинский» для установления местонахождения несовершеннолетнего (Приложение 5), если при посещении обучающихся на дому не удастся установить его местонахождение, а именно:
 - при посещении семьи, никто не открывает двери;
 - несовершеннолетний и его родители (законные представители) не отвечают на звонки по мобильному и домашнему телефонам;
 - отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей);
 - соседи по дому и одноклассники ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи.

Приложение 1.

Директору ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л.Г.

от _____

Заявление

В связи со сложившимися семейными обстоятельствами _____ прошу освободить

от уроков моего ребенка ученика(ца) _____ класса

с _____ по _____

Дата

Подпись

Приложение 2.

Директору ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат»

Науменко Л.Г.

от _____

Объяснительная записка

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь) ученик (ца) _____ класса, отсутствовал (а) в школе _____ по причине плохого самочувствия. В медицинское учреждение не обращались

число

подпись

(_____)
расшифровка

Приложение 3

Социальному педагогу ГБОУ СО
«Тавдинская школа-интернат»

от _____

Служебная записка

Довожу до вашего сведения, что ученик «_____» класса _____
в период с «__» по «__» _____ пропустил учебные уроки в
количестве _____ часов без уважительной причины.
В связи с вышеназванной ситуацией проделана следующая работа:

-
-
-

Несмотря на все принятые меры, пропуски уроков без уважительных причин продолжаются.
Прошу принять меры административного воздействия в соответствии с
законодательством.

Дата:

Подпись

Приложение 4

Уведомление

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что Ваш сын (дочь)
_____ пропустил _____ уроков без уважительной
причины с _____ по _____.

Согласно ст. 44 п. 4. Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить присутствие Вашего ребенка на всех уроках, предусмотренных учебным планом .
- 2) обеспечить получение детьми общего образования;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования нормативных локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся.

Уведомляем Вас о том, что информация о пропусках уроков без уважительной причины
будет направлена в органы системы профилактики.

Директор школы-интерната

Ознакомлены: _____ (_____) Дата

Приложение 5

Начальнику
ОПДН МО МВД России
«Тавдинский»
звание _____
ФИО _____
от директора ГБОУ СО
«Тавдинская школа-интернат»
Науменко Л.Г.

Администрация ГБОУ СО «Тавдинская школа-интернат» доводит до Вашего сведения, что в данной школе обучается несовершеннолетний (*указать ФИО ребенка, год рождения, адрес регистрации и фактического проживания*).

Данный обучающийся имеет пропуски без уважительных причин (*указать количество пропущенных дней, количество пропущенных уроков*).

(ФИО законного представителя) воспитанием детей занимается не в полном объеме.

Семья посещена по месту жительства социальным педагогом школы и классным руководителем _____ (*указать дату посещения*). На момент посещения выявлено (*указать информацию*).

С мамой (законным представителем) проведена разъяснительная беседа об обязанности обеспечить получение детьми основного общего образования.

Администрация школы убедительно просит взять на контроль данную ситуацию и привлечь родителей к ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего (*указать ФИО обучающегося*).

Дата

Директор школы-интерната